Подача апелляций

1.1. Участник ЕГЭ имеет право подать апелляции:

– о нарушении процедуры проведения ЕГЭ - в день экзамена после сдачи бланков ЕГЭ до выхода из ППЭ;
– о несогласии с выставленными баллами (отметками) по ЕГЭ — в течение трех календарных дней после официального объявления результатов экзамена и ознакомления с ними.

1.2. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения ЕГЭ конфликтная комиссия может принять решение:

– об отклонении апелляции, если Комиссия признала факты, изложенные, в апелляции, несущественными или не имеющими место;
– об удовлетворении апелляции, если факты, изложенные в апелляции, могут оказать существенное влияние на результаты ЕГЭ.

1.3. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметками) по ЕГЭ конфликтная комиссия может вынести решение:

– об отклонении апелляции ввиду отсутствия технических ошибок при обработке бланков ЕГЭ и ошибок в оценивании экспертами ответов на задания в свободной форме и сохранении выставленных баллов (отметок);
– об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (отметок) (отметка может быть изменена как в сторону'увеличения, так и в сторону уменьшения).

1.4. Для подачи апелляции участник ЕГЭ должен:

1.4.1. при подаче апелляции о нарушении процедуры проведения ЕГЭ:

1.4.1.1. получить от организатора в аудитории форму (два экземпляра), по которой составляется апелляция;

1.4.1.2. составить апелляцию в двух экземплярах;

1.4.1.3. передать оба экземпляра уполномоченному представителю ГЭК, который обязан принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать участнику ЕГЭ, другой передать в конфликтную комиссию;

1.4.1.4. получить результат рассмотрения апелляции в ГЭК, или в своем образовательном учреждении (для выпускников), или в ППЭ (для поступающих) не позднее чем через три календарных дня после ее подачи;

1.4.2. при подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметками) по ЕГЭ:

1.4.2.1. получить у ответственного секретаря конфликтной комиссии, или у руководителя своего образовательного учреждения (для выпускников), или у руководителя ППЭ (для поступающих) форму (в двух экземплярах), по которой составляется апелляция (возможно составление апелляции в произвольной форме);

1.4.2.2. составить апелляцию в двух экземплярах;

1.4.2.3. передать оба экземпляра вышеуказанным лицам (которые обязаны принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать участнику ЕГЭ, другой передать в конфликтную комиссию);

1.4.2.4. получить информацию о времени и месте рассмотрения апелляции;

1.4.2.5. по возможности прийти на процедуру рассмотрения апелляций в конфликтную комиссию, имея при себе паспорт и пропуск с печатью «Бланки ЕГЭ сданы» (или штампом ППЭ).