

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июня 2012 г.

№ 277-П

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям молодых специалистов на территории Ульяновской области

В соответствии с Законом Ульяновской области от 02.05.2012 № 49-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий молодых специалистов на территории Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям молодых специалистов на территории Ульяновской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2013 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Девяткину Т.В.

Губернатор – Председатель
Правительства области

С.И.Морозов

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ульяновской области

ПОРЯДОК предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям молодых специалистов на территории Ульяновской области

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления мер социальной поддержки молодым специалистам, проживающим на территории Ульяновской области, в соответствии с Законом Ульяновской области от 02.05.2012 № 49-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий молодых специалистов на территории Ульяновской области» (далее – Закон).

2. Меры социальной поддержки молодым специалистам предоставляются исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, указанными в статье 4 Закона (далее – уполномоченные органы) на заявительной основе.

В целях предоставления каждой из числа предусмотренных статьёй 3 Закона мер социальной поддержки молодой специалист подаёт в уполномоченный орган отдельное заявление.

В случае одновременной подачи молодым специалистом в уполномоченный орган нескольких таких заявлений документы (копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке), предусмотренные подпунктами «а» – «е» пункта 6 настоящего Порядка, предоставляются в уполномоченный орган в одном экземпляре.

3. Заявление о предоставлении меры социальной поддержки (далее – заявление) с приложением документов, предусмотренных подпунктами «а» – «д» пункта 6 настоящего Порядка, направляется в уполномоченный орган:

через кадровую службу государственного учреждения, в связи с трудоустройством в которое у молодого специалиста возникло право на меры социальной поддержки;

через операторов почтовой связи;

через Единый портал государственных и муниципальных услуг;

непосредственно молодым специалистом.

Способ представления заявления и документов, предусмотренных подпунктами «а» – «д» пункта 6 настоящего Порядка, выбирается молодым специалистом самостоятельно.

4. При направлении заявления и документов, предусмотренных подпунктами «а» – «д» пункта 6 настоящего Порядка (далее – необходимый пакет документов), через кадровую службу государственного учреждения, в

связи с трудоустройством в которое у молодого специалиста возникло право на меры социальной поддержки, необходимые копии документов заверяются специалистом кадровой службы государственного учреждения, в связи с трудоустройством в которое у молодого специалиста возникло право на меры социальной поддержки.

Заявление с необходимым пакетом документов направляется кадровой службой государственного учреждения, в связи с трудоустройством в которое у молодого специалиста возникло право на меры социальной поддержки, в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления молодого специалиста с приложением необходимого пакета документов.

При направлении заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг необходимый пакет документов должен быть представлен в уполномоченный орган в течение 10 дней со дня направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

5. Датой подачи заявления о предоставлении меры социальной поддержки считается:

при направлении через кадровую службу государственного учреждения, в связи с трудоустройством в которое у молодого специалиста возникло право на меры социальной поддержки, – дата регистрации заявления в уполномоченном органе;

при направлении через оператора почтовой связи – дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправки документов (копий документов);

при направлении посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг – дата размещения заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

при подаче заявления непосредственно в уполномоченный орган – дата его регистрации в уполномоченном органе.

6. Предоставление молодому специалисту мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления с приложением следующих документов (копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке):

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством личность заявителя;

б) трудовая книжка;

в) документ государственного образца об уровне профессионального образования;

г) документ воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

д) сведения о реквизитах лицевого счёта молодого специалиста, открытого в кредитной организации, в случае, если в заявлении указан способ выплаты мер социальной поддержки путём перечисления средств на лицевой счёт молодого специалиста.

Кроме того, в дополнение к перечню вышеуказанных документов уполномоченным органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия с исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения, запрашивается справка органа социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) и учреждения, в связи с трудоустройством в которое возникло право на меры социальной поддержки, о неполучении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг – для получения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату занимаемых жилых помещений, а также расходов на отопление (для молодых специалистов, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, – расходов на оплату приобретаемого твёрдого топлива и услуг по его доставке) и освещению указанных жилых помещений (по основаниям, установленным законодательством).

Молодой специалист вправе представить вышеназванную справку по собственной инициативе.

При подаче заявления и необходимого пакета документов непосредственно в уполномоченный орган подлинники документов возвращаются молодому специалисту после сличения с ними копий документов и проставления удостоверительных надписей на копиях документов специалистом уполномоченного органа, ответственным за приём документов.

7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки принимается в течение 10 дней с даты подачи заявления с приложением пакета необходимых документов и оформляется в виде распоряжения руководителя уполномоченного органа о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки.

Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

8. Заявление и документы (копии документов), содержащие сведения, на основании которых были предоставлены меры социальной поддержки, хранятся в личном деле молодого специалиста.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения документов определяются уполномоченным органом.

9. Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки принимается уполномоченным органом в случаях:

отсутствия у молодого специалиста на дату обращения с заявлением права на получение мер социальной поддержки;

представления молодым специалистом недостоверных сведений;

непредставления молодым специалистом документов, предусмотренных подпунктами «а» – «д» пункта 6 настоящего Порядка;

наличия в документах подчисток либо приписок, зачёркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

получения и повторного обращения за получением единовременных денежных выплат, предусмотренных в качестве мер социальной поддержки статьёй 3 Закона.

10. Решение о прекращении предоставления мер социальной поддержки принимается уполномоченным органом в случаях:

а) смерти молодого специалиста (в том числе объявление его умершим решением суда);

б) признания молодого специалиста безвестно отсутствующим решением суда;

в) утраты лицом статуса молодого специалиста;

г) увольнения молодого специалиста из государственного (муниципального) учреждения, поступление на работу в которое дало право на получение мер социальной поддержки, если иное не предусмотрено пунктом 12 настоящего Порядка.

В случае прекращения трудовых отношений молодого специалиста с государственным учреждением, в связи с трудоустройством в которое возникло право на меры социальной поддержки, государственное учреждение в течение 5 дней со дня увольнения молодого специалиста направляет в адрес уполномоченного органа уведомление о прекращении трудовых отношений с молодым специалистом. Форма уведомления утверждается уполномоченным органом.

11. Решение о приостановлении предоставления мер социальной поддержки принимается уполномоченным органом в случаях увольнения молодого специалиста из государственного (муниципального) учреждения, поступление на работу в которое дало ему право на получение мер социальной поддержки, по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 и 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

12. Меры социальной поддержки предоставляются в следующие сроки:

а) единовременная денежная выплата – до 26 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты;

б) ежемесячная денежная выплата – ежемесячно до 26 числа, начиная с месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

в) единовременная денежная выплата за каждый год работы – до 26 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты за каждый год работы;

г) ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату занимаемых жилых помещений, а также расходов на отопление (для молодых специалистов, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, – расходов на оплату приобретаемого твёрдого топлива и услуг по его доставке) и освещение указанных жилых помещений – ежемесячно до 26 числа, начиная с месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной компенсации.

Меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктами «б» и «г» настоящего пункта, назначаются с даты заключения трудового договора молодого специалиста с государственным (муниципальным) учреждением, в связи с трудоустройством в которое возникло право на меры социальной поддержки.

13. Прекращение (приостановление) предоставления мер социальной поддержки по основаниям, предусмотренным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, оформляется в виде распоряжения руководителя уполномоченного органа.

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение (приостановление) предоставления мер социальной поддержки, предоставление мер социальной поддержки прекращается (приостанавливается) с 01 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Извещение о прекращении (приостановлении) предоставления мер социальной поддержки направляется молодому специалисту с указанием основания прекращения (приостановления) мер социальной поддержки в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае выявления необоснованно полученных сумм мер социальной поддержки вследствие нарушения требования, содержащегося в пункте 15 настоящего Порядка, указывается сумма необоснованно полученных мер социальной поддержки и порядок её возврата.

14. Молодые специалисты обязаны извещать уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами «в», «г» пункта 11 и пункта 12 настоящего Порядка, влекущих прекращение (приостановление) предоставления мер социальной поддержки, не позднее чем в месячный срок с даты наступления соответствующих обстоятельств.

Необоснованно полученные суммы мер социальной поддержки молодой специалист обязан возместить добровольно. В случае отказа молодого специалиста от добровольного возврата необоснованно полученных сумм мер социальной поддержки они взыскиваются уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

15. Предоставление мер социальной поддержки производится в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении молодого специалиста, путём перечисления средств на лицевой счёт молодого специалиста в кредитной организации или через оператора почтовой связи.

16. Суммы, выплачиваемые молодым специалистам в качестве мер социальной поддержки, причитающиеся молодому специалисту и не полученные им при жизни, не наследуются.

17. Споры по вопросам предоставления мер социальной поддержки разрешаются в порядке, определённом законодательством.

18. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на реализацию Закона, являются уполномоченные органы.

19. Финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки и оплату услуг по их доставке осуществляется за счёт средств, предусмотренных уполномоченным органам в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию Закона.

Оплата услуг по доставке, выплате, зачислению на счёт денежных средств, предоставляемых молодому специалисту в качестве мер социальной поддержки, осуществляется за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на реализацию Закона, по соответствующим кодам операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

20. Финансирование мер социальной поддержки осуществляется путём перечисления денежных средств с лицевого счёта уполномоченного органа на лицевой счёт молодого специалиста в кредитной организации или через оператора почтовой связи.

21. Уполномоченные органы до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляют в Министерство финансов Ульяновской области отчёт о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с Законом в составе ежемесячной бухгалтерской отчётности.

22. Уполномоченные органы обеспечивают целевое, эффективное и правомерное использование средств, направляемых на предоставление мер социальной поддержки молодым специалистам, в соответствии с предоставленными полномочиями.

ОТЧЁТ
о предоставлении меры социальной поддержки в соответствии
с Законом Ульяновской области от 02.05.2012 № 49-ЗО
«О мерах социальной поддержки отдельных категорий молодых
специалистов на территории Ульяновской области» <*>

_____ (наименование исполнительного органа государственной власти)

на _____ 20__ г.
 (месяц)

Наименование показателей	Значение показателей
Остаток средств на начало месяца, рублей	
Количество молодых специалистов, которым начислена выплата, человек	
Сумма начисленной выплаты, рублей	
Финансирование, рублей	
Кассовые расходы, рублей	
Количество молодых специалистов, которым назначена выплата, человек	
Фактические расходы, рублей	
Услуги по доставке через учреждения почтовой связи, рублей	
Услуги по доставке через банковские учреждения, рублей	
Всего, рублей	
Количество молодых специалистов, не получивших выплату, человек	
Невыплаченная сумма, рублей	
Остаток средств на конец месяца, рублей	

<*> Отчёт составляется по каждой мере социальной поддержки отдельно.

Руководитель
 исполнительного органа
 государственной власти

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

Начальник отдела

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

Исполнитель,
 телефон
