

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЗОВАТОВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 02.03.2017

№ 16-а

Об утверждении Положения
о порядке приёма на обучение, отчисления детей и родительской плате
в образовательных организациях,
реализующих основную общеобразовательную
программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми,
на территории муниципального образования
«Кузоватовский район»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Положения о порядке приёма на обучение, отчисления детей и родительской плате в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, на территории муниципального образования «Кузоватовский район», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Кузоватовский район» от 16.02.2017 года №42, приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке приёма на обучение, отчисления детей и родительской плате в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, на территории муниципального образования «Кузоватовский район» в новой редакции. (Приложение на 10 листах)

2. Считать утратившим силу приказ МУ «Управления образования» от 02.12.2015 года №118-а

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник МУ
«Управление образования»



О. Н. Мартьянова

Приложение к приказу
МУ «Управление образования»
от 02.03.2017 г. №16-а

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МУ «Управления образования»



О.Н. Мартьянова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приёма на обучение, отчисления детей и родительской плате
в образовательных организациях, реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования, присмотр и
уход за детьми, на территории муниципального образования
«Кузоватовский район»**

I. Порядок приёма

1.1. Положение о порядке приёма на обучение, отчисления детей и родительской плате в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, на территории муниципального образования «Кузоватовский район» определяет единый порядок приёма детей в муниципальные дошкольные образовательные организации детские сады р.п. Кузоватово и в дошкольные группы в общеобразовательных организациях, а также порядок внесения родителями родительской платы и получения ими компенсации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации муниципального образования «Кузоватовский

район» от 16.02.2017 года №42 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и осуществляющих присмотр и уход за детьми, на территории муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области в новой редакции».

1.3. Правила приёма в образовательные организации обеспечивают приём на обучение в образовательные организации всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приёма в образовательные организации обеспечивают также приём в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закреплённая территория). Родители (законные представители) из населённых пунктов, в которых отсутствуют образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, вправе выбрать для постановки на учёт и в дальнейшем зачисления ребёнка, любую образовательную организацию по своему желанию с учётом ближайшего расположения к месту проживания или месту работы.

1.4. В приёме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МУ «Управление образования» администрации муниципального образования «Кузоватовский район».

1.5. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

1.6. Муниципальные образовательные организации размещают распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

1.7. Приём в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.8. Документы о приёме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги «Предоставление мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

1.9. Приём в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Образовательная организация может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

б)

дат

а и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Приём детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приёма в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребёнка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. Требование представления иных документов для приёма детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

1.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

1.13. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 1.8.](#) настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с [пунктом 1.9.](#) настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребёнком образовательной организации.

1.14. Заявление о приёме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, и печатью образовательной организации.

1.15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в

образовательной организации. Место в образовательную организацию ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

1.16. После приёма документов, указанных в [пункте 1.9.](#) настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

1.17. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 1.8.](#) настоящего Порядка.

1.18. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.19. Правом внеочередного получения места в Организации пользуются следующие категории граждан:

- Дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, организаций и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 г. № 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ")

- Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 г. № 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей")

- Дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 г. № 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии")

- Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Приказ Министерства обороны РФ от 26.01.2000 г. № 44 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории "Северо-Кавказского региона РФ и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей")

- Дети прокуроров (Федеральный закон РФ № 2202-1-ФЗ от 17.01.1992 г. "О прокуратуре РФ"
Федеральный закон № 404-ФЗ от 28.12.2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием деятельности органов предварительного следствия»)

- Дети судей (Закон РФ от 26.06.1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации")

- Дети граждан, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон РФ от 15.05.1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС")

- Дети граждан, уволенных с военной службы (Федеральный закон РФ от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих")

- Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ
(Указ Президента РФ от 05.06.2003 г. № 613 "О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ")

1.20. Правом первоочередного получения места в Организации пользуются следующие категории граждан:

- Дети военнослужащих (Федеральный закон РФ от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих")

- Дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской

Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ "О полиции")

- Дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лицам начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лицам, уволенным со службы в федеральных органах налоговой полиции;

- Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом

(Указ Президента РФ от 02.10.1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов")

- Дети из многодетных семей (Закон Ульяновской области от 29.12.2005г. №154 –ЗО «О мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Ульяновской области»)

- Дети сотрудников Следственного комитета (Федеральный закон РФ от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ"О Следственном комитете РФ")- Дети сотрудников органов внутренних дел (Положение о службе в органах внутренних дел РФ от 24.12.1993 г. Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ "О полиции")

- Дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (Перечень поручений Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 года №Пр-1227)

- дети, находящиеся под опекой. (Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998г.);

1.21. При приёме детей в образовательную организацию не допускается:

- тестирование детей, в том числе при переводе их в следующую возрастную группу;

- отбор в зависимости от пола, национальности, языка, а также социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждений их родителей (законных представителей).

II. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

2.1. Отчисление детей из образовательной организации производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации;
- в связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации (школы).

2.2. Отчисление детей оформляется приказом руководителя

образовательной организации. На его место принимается другой ребёнок согласно списку очередности.

III. Порядок внесения родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и получения компенсации

3.1. За присмотр и уход за детьми в образовательных организациях установлена плата, взимаемая с родителей (законных представителей) и её размер. Размер родительской платы за содержание ребёнка в организациях с режимом работы 6 часов в сутки- 50,00 рублей в день, с режимом работы 9 часов в сутки 64,5 рублей в день, с режимом работы 10,5 часов в день- 76,2 рублей в день.

3.2. Льготы по родительской плате в размере 50% от родительской платы за содержание детей в образовательной организации предоставляются родителям, имеющим троих и более несовершеннолетних детей, и матерям – одиночкам, а также родителям-инвалидам I и II групп.

Льгота предоставляется при наличии документов, подтверждающих право на их получение. В случае несоблюдения родителями (законными представителями) данного условия, оплата за содержание за предыдущий период, превышающий 1 месяц, перерасчёту не подлежит.

3.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.4. Родители (законные представители) должны подтверждать право на получение льготы на основании документов согласно приложению к Положению.

3.5. Льготы по родительской плате за содержание детей в образовательных организациях предоставляются за счёт средств бюджета муниципального образования «Кузоватовский район».

3.6. Родительская плата за содержание вносится родителями в образовательную организацию до 10 числа следующего месяца.

3.7. Начисление родительской платы за содержание детей производится до 15 следующего месяца согласно календарному графику работы образовательной организации и табелю учёта посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.8. Возврат суммы родителям (в случае исключения ребёнка) производится на основании их заявления по приказу руководителя образовательной организации.

3.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях на первого ребёнка, не менее пятидесяти

процентов размера такой платы на второго ребёнка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребёнка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

3.10. Для оформления получения компенсации части родительской платы родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о назначении компенсации на имя руководителя образовательной организации с указанием лицевого счёта заявителя по форме, утверждённой Департаментом образования;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей, либо копию документа, подтверждающего, что заявитель является законным представителем ребёнка;
- копию свидетельства о заключении брака (если заявитель состоит в браке).

3.11. Начисление компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в образовательной организации производится после предоставления в бухгалтерию МУ «Управление образования» реестра получателей компенсации части родительской платы до 15 числа следующего месяца.

Приложение к Положению о порядке приёма, отчисления детей и родительской плате в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, на территории муниципального образования «Кузоватовский район»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих основание для получения льготы по родительской плате в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, на территории муниципального образования «Кузоватовский район»

№ п/п	Перечень льготной категории	Наименование документов	Периодичность предоставления
1.	Родители, имеющие детей-инвалидов	заявление, документы, подтверждающие инвалидность ребёнка	при приёме (в соответствии со сроками установления инвалидности)
2.	Родители, имеющие трёх и более несовершеннолетних детей	заявление, удостоверение многодетной семьи установленного образца, справка с места жительства о составе семьи	при приёме, ежегодно
3.	Матери-одиночки	заявление, свидетельство о рождении, справка форма №25	при приёме, ежегодно
4.	Родители-инвалиды I-II групп	заявление, документы, подтверждающие инвалидность родителя	при приёме (в соответствии со сроками установления инвалидности)
5.	Родители детей с туберкулезной интоксикацией	заявление, документы, подтверждающие заболевание ребёнка	при приёме, ежегодно
6.	Родители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	заявление, документы, подтверждающие статус опекуна ребенка, приёмного родителя ребёнка	при приёме, ежегодно

