



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 февраля 2020 г.

№ 224-р

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**О проведении конкурса инновационного опыта педагогических работников, реализующих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, «Дистанционный учитель»**

В целях повышения качества образовательных услуг, создания условий для получения качественного и доступного образования, а также внедрения образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на территории Ульяновской области:

1. Провести в период с 24 февраля по 30 апреля 2020 года конкурс инновационного опыта педагогических работников, реализующих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, «Дистанционный учитель».

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении конкурса инновационного опыта педагогических работников, реализующих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, «Дистанционный учитель» (приложение № 1).

2.2. Состав организационного комитета по проведению конкурса инновационного опыта педагогических работников, реализующих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, «Дистанционный учитель» (приложение № 2).

2.3. Смету расходов на проведение конкурса инновационного опыта педагогических работников, реализующих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, «Дистанционный учитель» (приложение № 3).

3. Руководителям органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Ульяновской области довести до муниципальных общеобразовательных организаций настоящее распоряжение и создать условия для всех желающих.

4. Финансирование расходов, связанных с проведением конкурса инновационного опыта педагогических работников, реализующих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, «Дистанционный учитель», произвести за счет субсидий на иные цели, выделенные из областного бюджета Ульяновской области Областному государственному автономному учреждению «Институт развития образования» в 2020 году на финансовое обеспечение реализации мероприятия 1.2. «Проведение социально значимых мероприятий в сфере образования» подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей и реализация мероприятий молодежной политики» государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области».

5. Возложить ответственность за организацию и проведение конкурса инновационного опыта педагогических работников, реализующих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, «Дистанционный учитель», на директора Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования» Андреева С.А.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр образования и науки  
Ульяновской области



Н.В.Семенова

**Положение  
о проведении конкурса инновационного опыта педагогических работников,  
реализующих образовательные программы с применением электронного  
обучения и дистанционных образовательных технологий,  
«Дистанционный учитель»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение конкурса инновационного опыта педагогических работников, реализующих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, «Дистанционный учитель» (далее – Положение) определяет цели, задачи и процедуру конкурса педагогических работников, реализующих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, с целью продвижения инновационного опыта, инновационных форм, оригинальных идей в педагогическую практику (далее – Конкурс).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

организаторы Конкурса – Министерство образования и науки Ульяновской области (далее - Министерство), Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования» (далее – ОГАУ «ИРО»);

участники Конкурса – педагогические работники, реализующие образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, отвечающие требованиям п.п. 5.4, 8.1, 8.2 настоящего Положения (далее - Участник);

электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (далее – ЭОиДОТ).

1.3. Основными принципами отбора учебно-методических комплексов образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, являются:

- равенство прав участников конкурса;
- открытость информации о конкурсе;
- соonestvительность.

## 2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Основной целью Конкурса является создание условий для презентации инновационных образцов профессиональной педагогической деятельности в сфере учебно-методического обеспечения общего образования и повышения качества содержания образовательных программ в соответствии с современными требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

повышение эффективности образовательного процесса путем создания учебно-методических материалов нового поколения, ориентированных на достижение качественно новых образовательных результатов, эффективную организацию самостоятельной работы обучающихся;

совершенствование форм обобщения педагогического опыта, пропаганда научно-методической и практической деятельности педагогических работников;

формирование банка учебно-методических комплексов общего образования (далее – УМК);

внедрение результатов методических и практических исследований в учебный процесс, актуализация социально значимого педагогического опыта;

содействие обновлению содержания элементов УМК в соответствии с требованиями модернизации современной системы образования и федеральными государственными образовательными стандартами;

стимулирование научно-методической активности педагогических работников.

## 3. Организаторы и эксперты Конкурса

3.1. Для организации работы по проведению Конкурса формируется организационный комитет (далее - Оргкомитет) и утверждается его состав.

3.3. Оргкомитет Конкурса:

- Не менее чем за 14 дней до начала проведения Конкурса через средства массовой информации организует информирование общественности об условиях Конкурса.

- В период с 24 марта по 2 апреля 2020 года формирует Конкурсную Комиссию (далее - Комиссия) из представителей от общественных организаций Ульяновской области, науки, государственных и муниципальных органов власти по проведению экспертизы материалов учебно-методических комплексов образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на территории Ульяновской области.

- Устанавливает сроки проведения процедуры Конкурса.

- Осуществляет приём заявок по форме (приложение № 1 к Положению), согласие на обработку персональных данных (приложение №2

к Положению), регистрацию и техническую экспертизу конкурсных материалов согласно перечню (приложение № 3 к Положению).

-Обеспечивает информационное сопровождение Конкурса: размещает Положение, состав Оргкомитета, состав Комиссии, итоги на официальных веб-сайтах Конкурса по адресам: [www.mo73.ru](http://www.mo73.ru), [www.iro73.ru](http://www.iro73.ru) и в средствах массовой информации.

- На основании решения Комиссии формирует рейтинг Участников и список победителей Конкурса.

#### **4. Конкурсная Комиссия**

4.1. Состав, время и место проведения заседания Комиссии определяются организационным комитетом Конкурса. Заседание считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины членов Комиссии.

4.2. Комиссия имеет право запрашивать в пределах своей компетенции у органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций необходимые документы, материалы и информацию.

4.3. Комиссию возглавляет председатель.

Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, проводит ее заседания, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач. В случае отсутствия председателя заседания Комиссии проводит его заместитель.

4.4. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При несогласии члена Комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение.

4.5. Из состава Комиссии выбирается ответственный секретарь для ведения делопроизводства. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.6. Комиссия не ведет переписки с Участниками Конкурса, заявки которых отклонены. Представленные для Конкурса материалы рецензируются, материалы не возвращаются.

#### **5. Организация проведения Конкурса**

5.1. Организационно-техническое обеспечение проведения Конкурса, деятельности Комиссии осуществляет ОГАУ «ИРО».

5.2. Извещение о проведении Конкурса публикуется на официальных сайтах Министерства и ОГАУ «ИРО». В них указываются наименование Конкурса, сроки, место, порядок приема и форма заявок, контактный телефон, иные сведения о Конкурсе.

5.3. Конкурс проводится в два этапа: I этап – экспертиза материалов, представленных на Конкурс; II этап – открытые онлайн-уроки.

5.4. Для участия в первом этапе Конкурса участники представляют в Оргкомитет:

представление муниципального органа управления образованием, подписанное руководителем муниципального органа управления образованием и печатью;

заявку по разработанной организатором конкурса форме;

выписку из протокола заседания методической комиссии (объединения учителей - предметников района) о выдвижении педагогического работника для участия в конкурсе;

рекомендацию о выдвижении на конкурс от учебно-методической комиссии общеобразовательной организации;

рецензии на УМК или отдельные компоненты УМК (внутренние и/или внешние);

отзывы преподавателей, применяющих на практике УМК;

отзывы учащихся о внедрении УМК в учебный процесс;

развёрнутую аннотацию УМК;

видеозапись открытого урока, проведенного по средствам ЭО и ДОТ, в соответствии с календарно-тематическим планированием;

УМК, которое включает:

нормативное обеспечение;

учебно-методические пособия для педагогических работников: рабочие программы по каждому учебному курсу с подробным календарно-тематическим планированием; методические рекомендации по методике использования учебно-методических материалов и организации практических занятий и самостоятельного обучения учащихся; дидактические материалы для организации и реализации проектной деятельности учащихся по программе (задания для проектов, методика организации и критерии оценивания результатов проектной деятельности);

учебно-методические пособия для учащихся: рабочие тетради, практикумы, словари, дополнительные материалы, материалы для самостоятельной работы и т.д.;

диагностические и контрольные материалы: средства обучения, контрольные материалы для проведения входной, промежуточной и итоговой аттестации учащихся по учебному курсу программы; материалы по диагностике развития индивидуальных способностей; материалы по мониторингу различных сторон образовательного процесса;

образовательную медиатеку: аннотированные материалы к используемым различным аудио-, видео-, мультимедийным материалам; интернет-ресурсам, библиотеки; наглядные материалы;

материал для работы с родителями: памятки, сценарии совместных мероприятий, тематика консультаций; тематика лекций и бесед; анкеты для

родителей; материалы по организации и реализации детско-родительских проектов.

Заявки, представленные без вышеуказанных документов, не допускаются к участию в Конкурсе.

Конкурсные материалы предоставляются в 2 экземплярах:

в текстовом формате (шрифт Times New Roman, кегль 14); поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см;

в электронном формате (все конкурсные материалы должны быть записаны на USB-носитель или CD-диск).

5.5. По итогам I этапа Конкурса определяются победители и призёры в номинациях «Учебный предмет», «Внеурочная деятельность и (или) Элективный курс и (или) Факультативный курс».

5.6. Во втором этапе Конкурса принимают участие победители и призёры I этапа Конкурса.

5.7. Второй этап включает в себя проведение открытого он-лайн урока посредством дистанционных образовательных технологий (тема урока соответствует календарно-тематическому планированию на дату проведения урока).

## 6. Показатели оценки и порядок Конкурса

6.1. Оценка материалов, поступивших на Конкурс, осуществляется по следующим критериям:

полнота представления всех составляющих УМК;

качество учебно-методических материалов в составе комплекса;

использование современных средств и технологий преподавания дисциплины;

соответствие УМК Федеральному государственному образовательному стандарту и учебному плану;

степень использования мультимедийных технологий (презентаций, статических иллюстраций, схем, фотографий с комментариями, видеосюжетов, анимационных моделей, интерактивных обучающих моделей и т.п.).

Каждый критерий оценивается по 10-балльной шкале. Сумма баллов по всем критериям составляет конкурсную оценку представленной работы. Победители Конкурса определяются среди работ, получивших наибольшие конкурсные оценки.

Комиссия вправе добавить до 10 баллов к конкурсной оценке за особые, четко сформулированные достоинства работы, не вошедшие в указанный перечень критериев оценок.

6.2. Победителем Конкурса признаются два Участника по следующим номинациям: «Учебный предмет», «Внеурочная деятельность и (или) Элективный курс и (или) Факультативный курс», набравших согласно критериям оценки, установленным пунктом 6.1 настоящего Положения,

6.3. На основании решения Комиссии Министерством издается нормативный документ об утверждении победителей и призёров Конкурса.

6.4. Представленные УМК не должны быть в числе победителей и призёров подобных Конкурсов прошлых лет.

6.5. УМК победителей Конкурса размещаются на образовательном портале Министерства образования и науки Ульяновской области в свободном доступе для всех зарегистрированных пользователей по адресу: moodle.cit73.ru

6.6. Победители конкурса награждаются дипломами и денежным поощрением в размере 11495,00 рублей в номинации «Учебный предмет», 8046,00 рублей – в номинации «Внеурочная деятельность или Элективный курс». Призёры Конкурса награждаются дипломами.

## **7. Порядок выплаты денежных призов**

7.1. Денежные призы выплачиваются победителям Конкурса на основании распоряжения Министерства, которым утверждаются перечень победителей Конкурса и размеры подлежащих выплате им денежных призов (далее – распоряжение об итогах Конкурса), изданного на основании протокола заседания конкурсной комиссии, на котором были определены победители Конкурса.

7.2. Денежные призы выплачиваются ОГАУ «ИРО» победителю Конкурса одновременно путём перечисления денежных средств (за вычетом удержанных из них в соответствии с законодательством о налогах и сборах сумм налога на доходы физических лиц) на их счета, открытые в кредитных организациях, в течение 10 календарных дней со дня издания распоряжения об итогах Конкурса.

7.3. Для получения денежного приза победители Конкурса не позднее 7 календарных дней со дня издания распоряжения об итогах Конкурса представляют в ОГАУ «ИРО»:

1) заявление о выплате денежного приза, содержащие реквизиты счёта, открытого в кредитной организации, на которой должен быть перечислен денежный приз. Указанное заявление должно быть подписано победителем Конкурса – физическим лицом, его представителем;

2) копии документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность победителя Конкурса – физического лица, и свидетельства о его постановке на учёт в налоговом органе или копию уведомления о постановке на учёт в налоговом органе, заверенные подписью победителя конкурса – физического лица, его представителя; копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования победителя Конкурса.

## **8. Сроки проведения Конкурса**

Конкурс проводится в период с 24 февраля по 30 апреля 2020 года.



## 8. Сроки проведения Конкурса

Конкурс проводится в период с 24 февраля по 30 апреля 2020 года.

8.1.	Объявление о проведении Конкурса	до 07.02.2020	организационный комитет Конкурса
8.2.	Предоставление в организационный комитет заявок и конкурсных материалов. Техническая экспертиза документов	24.02.2020-20.03.2020	Органы управления образованием муниципальных образований Ульяновской области, Руководители общеобразовательных организаций, Оргкомитет Конкурса
8.3.	Формирование перечня участников Конкурса	23.03.2020	Оргкомитет Конкурса
8.4.	Утверждение состава конкурсной комиссии	24.03.2020-02.04.2020	Оргкомитет Конкурса
8.5.	Экспертиза материалов, представленных на Конкурс	06.04.2020-10.04.2020	Конкурсная Комиссия
8.6.	Подведение итогов первого этапа Конкурса, утверждение списка победителей	10.04.2020	Оргкомитет Конкурса
8.7.	Проведение открытых он-лайн уроков	13.04.2020-24.04.2020	Оргкомитет Конкурса
8.8.	Подведение итогов Конкурса	27.04.2020-30.04.2020	Оргкомитет Конкурса

## 9. Условия участия в Конкурсе

9.1. Участниками Конкурса являются педагогические работники общеобразовательных организаций, реализующие образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9.2. Органы управления образованием муниципальных образований предоставляют заявку на участие в Конкурсе Участника от муниципального образования в Оргкомитет по электронному адресу: [t.aristova@cit73.ru](mailto:t.aristova@cit73.ru) не позднее 20 марта 2020 года по форме.

Предоставление конкурсных материалов в Оргкомитет осуществляется по адресу: г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д. 48, 3 этаж.

Конкурсные материалы, направленные в Оргкомитет позднее установленного срока, не рассматриваются и не принимаются.

Конкурсные материалы победителей Конкурса хранятся не менее 1 года.

Организаторы Конкурса оставляют за собой право формирования информационной базы данных конкурсных материалов.

---

**Заявка для участия  
в конкурсе инновационного опыта педагогических работников,  
реализующих образовательные программы с применением электронного  
обучения и дистанционных образовательных технологий,  
«Дистанционный учитель»**

Наименование МО \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество участника	Наименование общеобразовательной организации	Наименование образовательной программы и УМК	Телефон (мобильный)	Е- mail

Дополнительная информация (по желанию)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО директора  
общеобразовательной организации

М.П.

\_\_\_\_\_

Директору Областного государственного  
автономного учреждения  
«Институт развития образования»  
С.А.Андрееву

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. полностью

Место работы в настоящее время (в соответствии с уставом  
общеобразовательной организации): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сокращенное название общеобразовательной организации: \_\_\_\_\_

Адрес данной общеобразовательной организации с указанием типа  
населенного пункта (город, ПГТ, поселок, село, деревня), контактные  
телефоны:

\_\_\_\_\_

Дата рождения (число, месяц, год): \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Номер страхового пенсионного свидетельства: \_\_\_\_\_

Номер лицевого счёта \_\_\_\_\_

Домашний адрес (с индексом): \_\_\_\_\_

Домашний телефон (с кодом): \_\_\_\_\_

даю свое согласие оператору персональных данных Министерства на сбор,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование моих  
персональных данных – фамилии, имени, отчества, места работы, даты  
рождения, гражданства, паспортных данных, номера страхового пенсионного  
свидетельства, домашнего адреса, телефона, номера банковской карты и  
лицевого счёта в банке – в региональной базе данных о педагогических  
работниках, реализующих программы с применением электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий, в рамках деятельности  
Департамента общего образования Министерства образования и науки  
Ульяновской области в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации. Действия с персональными данными:  
автоматизированные с использованием средств вычислительной техники.  
Согласие действует в период с \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_

Регистрационный номер №: \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки: \_\_\_\_\_

**Конкурс инновационного опыта педагогических работников,  
реализующих образовательные программы с применением электронного  
обучения и дистанционных образовательных технологий,  
«Дистанционный учитель»**

**РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ДОКУМЕНТОВ,**

ФИО участника

№ п/п	Перечень документов конкурсных материалов	Принят	Не принят
	заявка по разработанной организатором конкурса форме;	да	нет
	выписка из протокола заседания методической комиссии (объединением учителей предметников района) о выдвижении УМК для участия в конкурсе	да	нет
	рекомендация о выдвижении на конкурс от учебно-методической комиссии общеобразовательной организации	да	нет
	рецензии на УМК или отдельные компоненты УМК (внутренние и/или внешние	да	нет
	отзывы преподавателей, применяющих на практике учебно-методический комплекс	да	нет
	отзывы учащихся о внедрении данного УМК в учебный процесс	да	нет
	развёрнутая аннотация УМК	да	нет
	нормативное обеспечение	да	нет
	учебно-методические пособия для учителей	да	нет
	учебно-методических материалов и организации практических занятий и самостоятельного обучения обучающихся	да	нет
	диагностические и контрольные материалы	да	нет
	образовательная медиатека	да	нет
	материалы по организации и реализации детско-	да	нет

	родительских проектов		
	Видеозапись урока	да	нет
	USB или CD носитель с конкурсными материалами	да	нет
<b>Результат технической экспертизы</b>			
<b><u>Допущен</u> к участию в Конкурсе</b> (да)		<b><u>Не допущен</u> к участию в Конкурсе</b> (нет)	

Документы принял:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

(Подпись)

Документы сдал:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

(Подпись)

Дата проведения технической экспертизы:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

«Подписи членов оргкомитета заверяю»

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к распоряжению  
Министерства образования и  
науки Ульяновской области  
№ 224 р от 10.02, 2020 г.

**Состав организационного комитета  
по проведению конкурса инновационного опыта педагогических  
работников, реализующих образовательные программы с применением  
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,  
«Дистанционный учитель»**

**Председатель:**

Андреев Сергей  
Алексеевич - директор ОГАУ «ИРО»

**Заместитель председателя:**

Афанасьев Сергей  
Викторович - начальник отдела информатизации,  
технической политики и информационной  
безопасности центра мониторинга и  
статистики в образовании, ресурсов и  
информационных систем ОГАУ «ИРО»

**Члены оргкомитета:**

Аристова Татьяна  
Витальевна - главный специалист отдела  
информатизации, технической политики и  
информационной безопасности ОГАУ  
«ИРО»;

Голикова  
Виктория  
Викторовна - главный специалист отдела  
информатизации, технической политики  
и информационной безопасности ОГАУ  
«ИРО»;

Шабашова Ирина  
Ивановна - главный специалист отдела  
информатизации, технической политики и  
информационной безопасности ОГАУ  
«ИРО»;

---



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к распоряжению Министерства  
образования и науки Ульяновской  
области  
№ 224р от 10.02. 2020 г.

**Смета расходов  
на проведение конкурса инновационного опыта педагогических  
работников, реализующих образовательные программы с применением  
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,  
«Дистанционный учитель»**

Место проведения: г. Ульяновск  
Дата проведения: 24.02.2020 – 30.04.2020  
Количество участников: 20 человек

№ п/п	Наименование расходов	КОСГУ	Стоимость, руб.	Единица измерения	Количество	Сумма, руб.
1	Награждение победителей: 1 место (денежное поощрение) в номинации «Учебный предмет»	296	1 место – 11495,00	Чел.	1	11495,00
	1 место (денежное поощрение) в номинации «Внеурочная деятельность или Элективный курс»	296	1 место – 8046,00	Чел.	1	8046,00
2	Изготовление и поставка дипломов участникам и победителям Конкурса	349	30,00	Шт.	8	240,00
3	Приобретение и поставка рамок А4 для дипломов и благодарственных писем	349	200,00	Шт.	8	1600,00

4	Оказание услуг по экспертизе конкурсных работ: - кандидат педагогических наук - педагогические работники	226	487,50	чел./час	1×6	2925,00
			300,00	чел./час	2×6	3600,00
5	Начисление на оплату труда (27,1%)	226				1768,28
<b>Итого:</b>						<b>29674,28</b>

Итого: Двадцать девять тысяч шестьсот семьдесят четыре рубля 28 копеек.

Смету составила:

Главный специалист  
ОГАУ «ИРО»



Т.В.Аристова

Проверено:

Главный бухгалтер ОГАУ «ИРО»



Э.В.Сабилова

Согласовано:

Начальник отдела финансирования,  
бухгалтерского учёта и  
отчётности-главный бухгалтер



Н.А.Архипова

Начальник отдела экономики,  
межбюджетных отношений и контроля



И.Н.Бармина