

Администрация муниципального образования
«Кузоватовский район» Ульяновской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя школа п.ст. Нaleyка Кузоватовского
района Ульяновской области
433790, РФ, Ульяновская область, Кузоватовский
район, п.ст. Нaleyка, пер. Школьный, 1
ИНН 7313004454, ОГРН 1057313005804
Тел.: 8 (84-237) 39-2-60, e-mail: naleika20@gmail.com

Министру образования и науки
Ульяновской области

Н.В.Семеновой

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Уважаемая Наталья Владимировна

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа п.ст.Нaleyка (Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа п.ст.Нaleyка Кузоватовского района Ульяновской области) (далее – Школа) просит заключить договор безвозмездного пользования, движимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Министерством образования и науки Ульяновской области (далее – Министерство), согласно приложению, на срок 11 месяцев, с целью реализации мероприятия «Создание новых мест дополнительного образования детей в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей в рамках проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в 2020 году».

Приложение:	1.	Перечень имущества, подлежащий передаче по договору безвозмездного пользования или ответственного хранения между Школой и Министерством на 1 л. в 1 экз.
	2.	Копия документа/приказа/распоряжения о назначении на должность директора учреждения или документ, подтверждающий право лица, исполнять его обязанности на 1 л. 1 экз.
	3.	Копия Устава учреждения, заверенная в установленном порядке в 1 экз. на 26 л.
	4.	Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о юридическом лице, сформированная не ранее 2020г. на 16 л. в 1 экз.
	5.	Реквизиты учреждения для заключения договора безвозмездного пользования или ответственного хранения имуществом на 1 л. в 1 экз.

Директор школы

Крайнов С.В.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЗОВАТОВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 18.09.2017 г.

№ 133

О назначении на должность
директора МОУ СШ п.ст.Налейка

Назначить Крайнова Сергея Владимировича, директором МОУ СШ п.ст. Налейка и учителем технологии с 18 сентября 2017 г. в порядке перевода.

Основание: личное заявление Крайнова С.В.

Начальник МУ
«Управление образования»



О.Н.Мартьянова

ВЫПИСКА
из Единого государственного реестра юридических лиц

13.04.2020

№ ЮЭ9965-20-
33227921

дата формирования выписки

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
П.СТ.НАЛЕЙКА КУЗОВАТОВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

полное наименование юридического лица

ОГРН

1	0	5	7	3	1	3	0	0	5	8	0	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

включенные в Единый государственный реестр юридических лиц по состоянию на

« 13 » апреля 20 20 г.
число месяц прописью год

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
Наименование		
1	Полное наименование	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА П.СТ.НАЛЕЙКА КУЗОВАТОВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
2	Сокращенное наименование	МОУ СШ П.СТ.НАЛЕЙКА
3	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2177325176136 12.04.2017
Адрес (место нахождения)		
4	Почтовый индекс	433790
5	Субъект Российской Федерации	ОБЛАСТЬ УЛЬЯНОВСКАЯ
6	Район (улус и т.п.)	РАЙОН КУЗОВАТОВСКИЙ
7	Населенный пункт (село и т.п.)	СТАНЦИЯ НАЛЕЙКА
8	Улица (проспект, переулок и т.д.)	ПЕРЕУЛОК ШКОЛЬНАЯ
9	Дом (владение и т.п.)	ДОМ 1
10	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2097313004920 25.06.2009
11	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи о переименовании / переподчинении адресного объекта	2157313068670 23.10.2015
Сведения о регистрации		
12	Способ образования	Создание юридического лица
13	ОГРН	1057313005804
14	Дата регистрации	16.11.2005
15	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1057313005804 16.11.2005

Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
16	Наименование регистрирующего органа	Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г.Ульяновска
17	Адрес регистрирующего органа	,432071,,, Ульяновск г,, Гончарова ул, д 19,,
18	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2167325098830 20.02.2016
Сведения об учете в налоговом органе		
19	ИНН	7313004454
20	КПП	731301001
21	Дата постановки на учет	16.11.2005
22	Наименование налогового органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №5 по Ульяновской области
23	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2067313004603 16.11.2005
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации		
24	Регистрационный номер	083008061094
25	Дата регистрации	17.03.2006
26	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Кузоватовском районе Ульяновской области
27	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2167325661281 13.11.2016
Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации		
28	Регистрационный номер	730500043573001
29	Дата регистрации	21.03.2006
30	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Государственное учреждение - Ульяновское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации
31	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2177325192691 13.04.2017
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
32	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	2177325386247 26.09.2017
33	Фамилия	КРАЙНОВ
34	Имя	СЕРГЕЙ
35	Отчество	ВЛАДИМИРОВИЧ
36	ИНН	730800176562
37	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2177325386247 26.09.2017
38	Должность	ДИРЕКТОР
39	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2177325386247 26.09.2017

Сведения об учредителях (участниках) юридического лица		
40	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	2127313000549 13.01.2012
41	Муниципальное образование	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "КУЗОВАТОВСКИЙ РАЙОН"
42	Субъект Российской Федерации	Ульяновская обл
43	Номинальная стоимость доли (в рублях)	0
44	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2127313000549 13.01.2012
	Сведения об органе государственной власти, органе местного самоуправления, юридическом лице, осуществляющем права учредителя (участника)	
45	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	2127313000549 13.01.2012
46	ОГРН	1037300600810
47	ИНН	7308001730
48	Полное наименование	АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КУЗОВАТОВСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
49	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2127313000549 13.01.2012
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД ОК 029-2014 КДЕС. Ред. 2)		
Сведения об основном виде деятельности		
50	Код и наименование вида деятельности	85.14 Образование среднее общее
51	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1057313005804 16.11.2005
Сведения о дополнительных видах деятельности		
1		
52	Код и наименование вида деятельности	85.12 Образование начальное общее
53	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1057313005804 16.11.2005
2		
54	Код и наименование вида деятельности	85.13 Образование основное общее
55	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1057313005804 16.11.2005
Сведения о лицензиях		
56	Номер лицензии	73Л01 0001695
57	Дата лицензии	10.05.2017
58	Дата начала действия лицензии	10.05.2017

59	Вид лицензируемой деятельности, на который выдана лицензия	Образовательная деятельность, осуществляемая образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, а также индивидуальными предпринимателями, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно, лицензирование которой осуществляют органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования
60	Наименование лицензирующего органа, выдавшего или переоформившего лицензию	Министерство образования и науки Ульяновской области
61	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2177325231642 11.05.2017
Сведения о записях, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц		
1		
62	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	1057313005804 16.11.2005
63	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Создание юридического лица
64	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №5 по Ульяновской области
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
65	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ПРИ СОЗДАНИИ
66	Номер документа	919
67	Дата документа	10.11.2005
68	Наименование документа	УСТАВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
69	Дата документа	08.11.2005
70	Наименование документа	ПРИКАЗ
71	Номер документа	156
72	Дата документа	08.11.2005
73	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ УПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
74	Номер документа	1608
75	Дата документа	22.04.2005

	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
76	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	73 000119844 16.11.2005
2		
77	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2067313004603 16.11.2005
78	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений об учете юридического лица в налоговом органе
79	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №5 по Ульяновской области
3		
80	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2067313005494 28.03.2006
81	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации
82	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №5 по Ульяновской области
4		
83	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2067313006132 28.03.2006
84	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации
85	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №5 по Ульяновской области
5		
86	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2067313009234 12.06.2006
87	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление лицензирующим органом сведений о предоставлении лицензии
88	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №5 по Ульяновской области
6		
89	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2067313013172 09.10.2006
90	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
91	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №5 по Ульяновской области

	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
92	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ВНЕСЕНИЕМ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
93	Номер документа	452А
94	Дата документа	04.10.2006
95	Наименование документа	ПРИКАЗ
96	Номер документа	102/3
97	Дата документа	02.10.2006
	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
98	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	73 001721782 09.10.2006
7		
99	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2077313011730 24.05.2007
100	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления
101	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №5 по Ульяновской области
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
102	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
103	Номер документа	96А
104	Дата документа	18.05.2007
105	Наименование документа	УСТАВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
106	Дата документа	17.05.2007
107	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ УПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
108	Номер документа	0
109	Дата документа	17.05.2007

110	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
111	Номер документа	60
112	Дата документа	17.05.2007
	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
113	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	73 001724022 24.05.2007
8		
114	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2077313014030 26.07.2007
115	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление лицензирующим органом сведений о предоставлении лицензии
116	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №5 по Ульяновской области
9		
117	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2087313004645 20.03.2008
118	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления
119	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №5 по Ульяновской области
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
120	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
121	Номер документа	110
122	Дата документа	14.03.2008
123	Наименование документа	ПРИКАЗ
124	Дата документа	19.02.2008
125	Наименование документа	УСТАВ
126	Дата документа	19.02.2008
127	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ УПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
128	Дата документа	14.03.2008

	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
129	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	73 01875687 20.03.2008
10		
130	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2097313004920 25.06.2009
131	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления
132	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №5 по Ульяновской области
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
133	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
134	Номер документа	231
135	Дата документа	19.06.2009
136	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
137	Номер документа	200
138	Дата документа	28.05.2009
139	Наименование документа	УСТАВ
140	Дата документа	28.05.2009
141	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ УПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
142	Дата документа	01.06.2009
	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
143	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	73 02039045 25.06.2009
	Сведения о статусе записи	
144	Статус записи	В запись внесены исправления в связи с технической ошибкой, допущенной регистрирующим органом

145	ГРН и дата записи, которой внесены исправления в связи с технической ошибкой	2107313003576 20.05.2010
146	Статус записи	В запись внесены исправления в связи с технической ошибкой, допущенной регистрирующим органом
147	ГРН и дата записи, которой внесены исправления в связи с технической ошибкой	2157313068670 23.10.2015
11		
148	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2107313003576 20.05.2010
149	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в связи с ошибками, допущенными заявителем в ранее представленном заявлении
150	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №5 по Ульяновской области
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
151	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ, ПРИ ИСПРАВЛЕНИИ ОШИБОК, ДОПУЩЕННЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ РАНЕЕ
152	Номер документа	158
153	Дата документа	14.05.2010
	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
154	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	73 02042088 20.05.2010
155	ГРН и дата записи, в которую внесены исправления	2097313004920 25.06.2009
12		
156	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2107313003862 07.06.2010
157	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления
158	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №5 по Ульяновской области

	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
159	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
160	Номер документа	179
161	Дата документа	01.06.2010
162	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
163	Номер документа	235
164	Дата документа	28.05.2010
165	Наименование документа	УСТАВ
166	Дата документа	28.05.2010
167	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ УПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
168	Дата документа	27.05.2010
	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
169	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	73 02042613 07.06.2010
13		
170	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2107313004600 07.07.2010
171	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления
172	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №5 по Ульяновской области
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
173	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
174	Номер документа	206
175	Дата документа	01.07.2010
176	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
177	Номер документа	289

178	Дата документа	24.06.2010
179	Наименование документа	УСТАВ
180	Номер документа	289
181	Дата документа	24.06.2010
182	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ УПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
183	Дата документа	28.06.2010
	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
184	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	73 02042719 07.07.2010
14		
185	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2127313000538 13.01.2012
186	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления
187	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №5 по Ульяновской области
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
188	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
189	Номер документа	524
190	Дата документа	29.12.2011
191	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
192	Номер документа	726
193	Дата документа	26.12.2011
194	Наименование документа	УСТАВ
195	Дата документа	26.12.2011
196	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ УПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
197	Номер документа	0
198	Дата документа	23.12.2011

	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
199	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	73 02231098 13.01.2012
15		
200	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2127313000549 13.01.2012
201	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
202	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №5 по Ульяновской области
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
203	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ВНЕСЕНИЕМ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
204	Номер документа	525
205	Дата документа	29.12.2011
	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
206	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	73 02231099 13.01.2012
16		
207	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2147313011085 14.08.2014
208	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
209	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №5 по Ульяновской области
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
210	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ВНЕСЕНИЕМ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
211	Номер документа	413

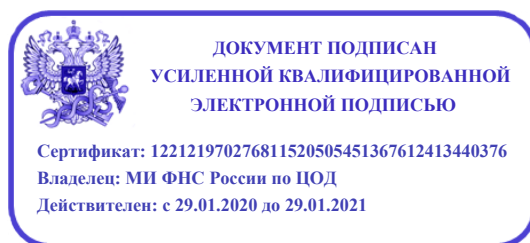
212	Дата документа	07.08.2014
213	Наименование документа	ПРИКАЗ
214	Номер документа	74
215	Дата документа	01.08.2014
17		
216	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2157313068670 23.10.2015
217	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в связи с ошибками, допущенными заявителем в ранее представленном заявлении
218	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №5 по Ульяновской области
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
219	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ФОРМЕ Р14001
220	Наименование документа	Расписка в получении документов, представленных заявителем
221	Наименование документа	Р80001 Решение о госрегистрации
222	ГРН и дата записи, в которую внесены исправления	2097313004920 25.06.2009
18		
223	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2157313072288 02.12.2015
224	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления
225	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №5 по Ульяновской области
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
226	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
227	Дата документа	25.11.2015
228	Наименование документа	Документ об оплате государственной пошлины
229	Дата документа	20.11.2015

230	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
231	Номер документа	672
232	Дата документа	11.11.2015
233	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
234	Номер документа	672
235	Дата документа	11.11.2015
19		
236	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2167325661281 13.11.2016
237	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации
238	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г.Ульяновска
20		
239	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2177325176136 12.04.2017
240	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления
241	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г.Ульяновска
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
242	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
243	Дата документа	05.04.2017
244	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
245	Номер документа	4998
246	Дата документа	05.04.2017
247	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
248	Номер документа	105
249	Дата документа	31.03.2017
250	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
251	Дата документа	31.03.2017

21		
252	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2177325192691 13.04.2017
253	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации
254	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г.Ульяновска
22		
255	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2177325231642 11.05.2017
256	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление лицензирующим органом сведений о переоформлении документов, подтверждающих наличие лицензии (сведений о продлении срока действия лицензии)
257	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г.Ульяновска
23		
258	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2177325386247 26.09.2017
259	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
260	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г.Ульяновска
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
261	Наименование документа	Р14001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ.СВЕДЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ИЗМ. УЧРЕД.ДОКУМЕНТОВ (П.2.1)
262	Дата документа	19.09.2017
24		
263	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2187325257634 14.06.2018
264	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления
265	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г.Ульяновска
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
266	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД.ДОКУМЕНТЫ
267	Дата документа	06.06.2018

268	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
269	Дата документа	11.05.2018
270	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
271	Номер документа	217
272	Дата документа	11.05.2018
273	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ О НАДЕЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЯМИ
274	Номер документа	255
275	Дата документа	28.05.2018

Выписка сформирована с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>



Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, равнозначна выписке на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа (пункты 1 и 3 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

Учредительный документ юридического лица
ОГРН <u>1057313005804</u>
в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от
<u>"14" июня 2018</u>
за ГРН <u>2187325257634</u>
Начальник ИФНС по Ленинскому району г. Ульяновска Баргаев Т.Р.



Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования «Кузоватовский район»
Ульяновской области
от «11» июня 2018 г. № 217

**Устав
Муниципального общеобразовательного учреждения
средней школы п.ст.Налейка**

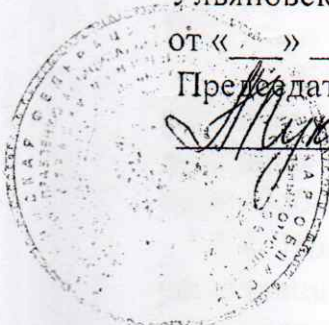
«Согласовано»

Комитет по управлению
муниципальным имуществом и
земельным отношениям
администрации муниципального
образования «Кузоватовский район»
Ульяновской области

от « » 201 г.

Председатель комитета

Мужайев /А.Г.Лукашина



Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа п.ст.Налейка (далее - Школа) является казённым учреждением, находящимся в ведении муниципального образования «Кузоватовский район».

Полное наименование Школы – Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа п.ст.Налейка Кузоватовского района Ульяновской области.

Сокращённое наименование Школы: МОУ СШ п.ст.Налейка.

Организационно-правовая форма Школы: муниципальное казённое учреждение.

Тип: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.3. Учредителем Школы и Собственником её имущества является муниципальное образование "Кузоватовский район" Ульяновской области. Функции и полномочия Учредителя Школы от имени Учредителя осуществляет администрация муниципального образования "Кузоватовский район" Ульяновской области (далее - Учредитель).

Имущество Школы находится в собственности муниципального образования «Кузоватовский район» (далее - Собственник) и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

1.4. Место нахождения Школы: Россия 433790, Ульяновская область, Кузоватовский район, п.ст.Налейка, пер.Школьный, д.1.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: Россия 433790, Ульяновская область, Кузоватовский район, п.ст.Налейка, пер.Школьный, д.1.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Школы.

1.7. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несёт Собственник её имущества.

1.8. Школа является юридическим лицом с момента её государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в установленном законом порядке;

Школа имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием. Школа вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Школа проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.10. Школа проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности, которая проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также образовательных программ дошкольного образования.

1.11. В Школе не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.12. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием.

1.13. В Школе организовано питание в соответствии с 10-дневным меню для организации питания детей школьного возраста. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. В Школе обеспечивается питание определённой категории обучающихся за счёт бюджетных ассигнований с 100% компенсацией.

К льготным категориям учащихся относятся:

- школьники, проживающие в семьях, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума в Ульяновской области;
- школьники, проживающие в многодетных семьях;
- сироты, опекаемые;
- дети-инвалиды.

Глава 2. Деятельность школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, субъектом Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Кузоватовский район» и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере образования.

2.2. Деятельность Школы строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и

среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.4. Целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.5. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ следующих направлений: художественно-эстетического, физкультурно-спортивного, культурологического.

К основным видам деятельности Школы также относится: присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и усиление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестацией обучающихся.

Школа при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческим способностям обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

При освоении программ среднего общего образования учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

В Школе основные общеобразовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах обучения. С учётом потребностей и возможностей личности основные общеобразовательные программы могут осваиваться обучающимися вне школы в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

В школе допускается сочетание разных форм освоения основных общеобразовательных программ.

Порядок получения образования в форме семейного образования, самообразования определяется действующими законодательными и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

Для детей, нуждающихся в длительном лечении и не имеющих возможности длительное время посещать Школу, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, на основании заключений медицинских организаций и письменного заявления родителей (законных представителей), Школа организует индивидуальное обучение на дому по адаптированным образовательным программам. Порядок организации образования на дому регламентируется соответствующим Положением, принимаемым и утверждаемым Школой в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации.

По желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся в Школе могут быть открыты группы продлённого дня. Обучающиеся, посещающие группы продлённого дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак, обед). Режим и порядок работы группы продлённого дня регламентируется соответствующим Положением.

2.6. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными.

2.6.1. Образовательные услуги:

- изучение учебных предметов по образовательным областям: математика, обществознание, естествознание, искусство, физическая культура, технология сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами;

- изучение элективных предметов и курсов, удовлетворяющих познавательные интересы обучающихся по предметам, не предусмотренным учебным планом учреждения, углубляющих программное содержание предметов базового уровня за рамками объёмов образовательных услуг, предусмотренных учебным планом Учреждения, ориентированных на выбор дальнейшей профессии;

- репетиторство обучающихся в других образовательных организациях;

- различные курсы: подготовка к школе, адаптация детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу); оказание психологической помощи, коррекция в развитии детей, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов (психологов, логопедов, педагогических работников); оказание комплекса дополнительных образовательных услуг в режиме работы группы продлённого дня; осуществление дополнительных образовательных и развивающих услуг, оздоровительных мероприятий в режиме работы Организации полного дня.

2.6.2. Развивающие услуги:

- различные кружки: обучение игре на музыкальных инструментах, пению, танцам, хореографии, кройке и шитью, вышиванию, домоводству; театральная студия;
- создание студий, групп, школ, факультативов, работающих по программам дополнительного образования детей: обучение рисованию, живописи, графике, скульптуре, народным промыслам, рукоделию, обучение различным видам ремесленных навыков.

2.6.3. Оздоровительные услуги: занятия гимнастикой, аэробикой, фитнесом, ритмикой; занятия в тренажёрном зале; обучение игре в теннис, баскетбол, волейбол, футбол, занятия спортивными единоборствами (ушу, кун-фу, карате и т.д.).

2.6.4. Организация досуга обучающихся:

- клубы по интересам, лектории;
- организация и проведение концертных программ, выступлений, шоу-представлений, спектаклей, презентаций (за рамками основных образовательных программ);
- проведение детских праздников в образовательных организациях (за рамками основных образовательных программ);
- проведение детских семейных праздников (за рамками основных образовательных программ).

2.6.5. Различные виды работ: копирование документов; аренда имущества и другие.

2.6.6. Выполнение функций ресурсных центров поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций(СО НКО):

- оказание информационной, консультационной, методической, организационной, технической, поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также инициативным группам граждан, осуществляющим подготовку к созданию СО НКО;
- содействие организации внутреннего взаимодействия, повышению прозрачности и подотчётности, самоорганизации в некоммерческом секторе экономики;
- развитие взаимодействия между социально ориентированными некоммерческими организациями и органами исполнительной власти, местного самоуправления, бизнесом;
- продвижение СО НКО в средствах массовой информации.

2.7. К компетенции Школы относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

2.8. Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения Школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школой;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиалов Школы (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

н) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

2.9. Образовательные программы реализуются Школой, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3. При реализации образовательных программ Школой, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий

2.10 Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.11. Для определения соответствия предоставляемого образования потребностям физического и юридического лица, повышения конкурентоспособности Школа участвует в проведении независимой оценки качества образования.

Независимая оценка качества образования проводится организацией, осуществляющей оценку качества на договорной основе по инициативе участников образовательных отношений.

2.12 Школа может участвовать в экспериментальной и инновационной деятельности, направленных на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов.

2.13. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными актами.

Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и другие рассматриваются на педагогическом совете Школы и утверждаются приказом Директора.

При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета учащихся, родительского комитета, общего собрания трудового коллектива Школы.

Глава 3. Правила приёма, порядок и основания отчисления из образовательной организации

3.1 . Порядок приёма обучающихся.

3.1.1. Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- Порядок) регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее- граждане, дети) в МОУ СШ п.ст.Налейка.

3.1.2. Правила приёма, порядок и основания отчисления из образовательной организации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г. №32, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

3.1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОУ СШ п.ст.Налейка для обучения по общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.4. Правила приёма в МОУ СШ п.ст.Налейка на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, неурегулированной законодательством об образовании, МОУ СШ п.ст.Налейка самостоятельно.

3.1.5. Правила приёма на обучение по основным образовательным программам должны обеспечивать приём в МОУ СШ п.ст.Налейка граждан,

имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена данная образовательная организация (далее- закреплённая территория).

3.1.6. В приёме в МОУ СШ п.ст.Налейка может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в МОУ СШ п.ст.Налейка родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.1.7. МОУ СШ п.ст.Налейка обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

МОУ СШ п.ст.Налейка размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования «Кузоватовский район» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями данного муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

3.1.8. МОУ СШ п.ст.Налейка с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.1.9. Прием граждан в МОУ СШ п.ст.Налейка осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

МОУ СШ п.ст.Налейка может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МОУ СШ п.ст.Налейка в сети "Интернет".

Для приема в МОУ СШ п.ст.Налейка:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ СШ п.ст.Налейка на время обучения ребенка.

3.1.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.1.11. При приеме в МОУ СШ п.ст.Налейка для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.1.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ СШ п.ст.Налейка не допускается.

3.1.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.14. Прием заявлений в первый класс МОУ СШ п.ст.Налейка для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МОУ СШ п.ст.Налейка оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МОУ СШ п.ст.Налейка, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.1.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ СШ п.ст.Налейка устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.1.16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МОУ СШ п.ст.Налейка в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.1.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.1.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ СШ п.ст.Налейка о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью МОУ СШ п.ст.Налейка .

3.1.19. Приказ МОУ СШ п.ст.Налейка о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

3.1.20. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ СШ п.ст.Налейка, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.2. Порядок перевода обучающихся

3.2.1. Обучающиеся Школы по итогам учебного года при успешном освоении учебных программ переводятся в следующий класс.

3.2.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.2.3. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

3.2.4. Обучающиеся на указанных ступенях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.2.5. Условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся не выпускных классов, не аттестованным или получившим годовую неудовлетворительную оценку по одному учебному предмету в результате пропусков занятий по болезни, в связи с переездом на другое место жительства или по другим уважительным причинам, признанным таковыми педагогическим советом Школы.

3.2.6. Решение об условном переводе принимается педагогическим советом Школы, утверждается приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под роспись. В решении и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится соответствующая запись.

3.2.7. В случае невыполнения образовательной программы и не сдачи итоговой аттестации по соответствующему предмету обучающиеся по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в том же классе, переводятся в классы компенсирующего обучения

Перевод обучающихся в этом случае осуществляется по решению педагогического совета школы.

3.2.8. Обучающиеся переводятся в течение учебного года или по его окончании по заявлению родителей (законных представителей) в другой класс или другую образовательную организацию в следующих случаях:

- в связи со сменой места жительства;
- по состоянию здоровья;
- по рекомендации психолога и др.

3.2.9. Перевод обучающихся в классы компенсирующего обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2.10. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) образовательные учреждения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) районным органом управления образованием по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.Порядок отчисления обучающихся

3.3.1. Отчисление обучающихся, достигших 15-и летнего возраста, с согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и районных органов управления образованием может быть осуществлено до получения обучающимися основного общего образования.

3.3.2. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 15-и лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3.3. По решению педагогического совета Школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава Школы допускается исключение из данной образовательной организации обучающихся, достигших возраста 15-и лет. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МОУ СШ п.ст.Налейка, а также нормальное функционирование образовательной организации. Решение об исключении обучающихся, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

3.3.4. Об исключении обучающегося Школа обязана незамедлительно проинформировать его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

3.3.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из МОУ СШ п.ст.Налейка, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.

3.3.6. Процедура исключения обучающихся из Школы в обязательном порядке закрепляется в уставе образовательной организации.

Глава 4. Управление школой

4.1. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, компетенцией которого является осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учётом мнения профессионального союза работников);
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- утверждение штатного расписания;
- приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- организация разработки и утверждение образовательных программ Школы;
- организация разработки программы развития Школы по согласованию с Учредителем;
- приём обучающихся в Школу;
- изменение образовательных отношений с обучающимися;
- прекращение образовательных отношений с обучающимися;

- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Школе и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;
- обеспечение реализации учащимися академических прав и мер социальной поддержки;
- обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- организация ведения бухгалтерского учёта и хранения документов бухгалтерского учёта;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащих действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определённых действующим законодательством и настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой Устава, и выступает от имени Школы без доверенности.

4.2. Директор может быть:

4.2.1. Назначен Учредителем Школы на основании срочного трудового договора, заключенного на срок, определённый Учредителем.

4.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание трудового коллектива Школы;
- Педагогический совет;
- Совет родителей.

4.4. Общее собрание трудового коллектива Школы (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Школы, работающие в Школе на основании трудового договора.

4.4.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания могут быть Учредитель, Директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

4.4.2. Ведение Собрания осуществляет Директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

4.4.3. Собрание правомочно, если на нём присутствует более половины работников Школы.

4.4.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Директора. В случае, если Директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.4.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.4.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.4.7. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Школе ведёт секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

4.4.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в Школе.

4.4.9. Общее Собрание трудового коллектива Школы:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы её развития,
- даёт рекомендации по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы,

- даёт свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчёт Директора Школы о его исполнении,

- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,

- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

4.5. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

4.5.1. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

4.5.2. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Директора Школы. В случае, если Директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.5.3. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом Директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.5.4. Председателем Педагогического совета является Директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

4.5.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей (родительским комитетом) и Советом учащихся;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- контроль за реализацией своих решений.

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.).

4.5.6. Педагогический совет действует бессрочно.

4.6.В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаётся совет родителей.

4.6.1. Совет родителей является постоянно действующим органом управления Учреждения.

4.6.2. В состав совета родителей Учреждения входят представители групповых советов родителей (законных представителей) обучающихся.

4.6.3. Совет родителей Учреждения действует на основании Положения о родительском комитете и созывается по мере необходимости.

4.6.4. Совет родителей Учреждения из числа своих членов избирает председателя и секретаря. Секретарь ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности совета родителей Учреждения.

4.6.5. К компетенции совета родителей Учреждения относится:

- содействие развитию инициатив Учреждения;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;
- участие в разработке программы развития Учреждения.

Глава 5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

5.1. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и

осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

5.2. Закрепленные за Школой на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты приватизации не подлежат.

5.3. Школа вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

Школа имеет печать с полным своим наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

5.4. Школа может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, в полном соответствии с настоящим Уставом. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Школы, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Школа ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

5.5. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

5.6. Школа может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Школа может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.8. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах могут являться:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и размеров финансового обеспечения ее деятельности из бюджета.

5.9. Имущество, закрепленное за Школой, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Школой, допускается только по истечении срока договора между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Школой или между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Школой, если иное не предусмотрено этим договором.

5.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество. Имуществом, изъятим у Школы, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.11. Школе запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством.

5.12. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

Школа с согласия Учредителя или самостоятельно на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся Школы и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.13. Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное за Школой на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по назначению в соответствии с целями своей деятельности;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, со стихийными бедствиями и чрезвычайными обстоятельствами);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Школой имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения данного имущества Школы.

5.14. В пределах, имеющих в его распоряжении финансовых средств, Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями.

5.15. Финансовое обеспечение расходов на содержание зданий и коммунальных расходов осуществляется из бюджета муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

5.16. Школа в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников

в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами.

5.17. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством. Бухгалтерский учет ведется Школой самостоятельно или осуществляется сторонней организацией по договору по договору. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством.

5.18. Школа устанавливает работникам заработную плату согласно Положения об отраслевой оплате труда.

5.19. Муниципальные задания, связанные с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности для Школы в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом формирует и утверждает учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.20. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6. Локальные акты образовательной организации.

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены

трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:

- 6.4.1. приказ Директора;
- 6.4.2. инструкция;
- 6.4.3. положение;
- 6.4.4. договор и соглашение;
- 6.4.5. программа;
- 6.4.6. правила;
- 6.4.7. план и другие.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования "Кузоватовский район".

7.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же Собственника.

7.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по

обязательствам Учреждения, остаются в собственности муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

7.9. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

8. Порядок утверждения Устава, внесения в него изменений и дополнений.

Устав Школы, дополнения и изменения в Устав Школы утверждаются локальным актом Учредителя и регистрируются в полном соответствии с действующим законодательством.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
26 листах.

Начальник
ИФНС России по Ленинскому району г. Уль

Баргаев Т.Р.



Реквизиты МОУ СШ п.ст.Налейка.

Полное наименование учреждения	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа п.ст.НалейкаКузоватовского района Ульяновской области
Краткое наименование учреждения	МОУ СШ п.ст.Налейка
ОГРН	1057313005804
ИНН	7313004454
КПП	731301001
Адрес юридический	433790, Ульяновская обл., Кузоватовский район, п.ст.Налейка, пер. Школьный, д. 1
Адрес почтовый	433790, Ульяновская обл., Кузоватовский район, п.ст.Налейка, пер. Школьный, д. 1
Телефон	8(84237)39-2-60
Руководитель учреждения	Крайнов Сергей Владимирович
Главный бухгалтер	Юренкова Наталья Викторовна
Телефон главного бухгалтера	8(84237)2-10-54
Расчетный счет	40204810722020006547
Корреспондентский счет	-
БИК	047308001
Лицевой счет (указать полностью УФК, Министерство и т.д)	Л5731134208 в УФК по Ульяновской области (МУ Финансовое управление администрации МО «Кузоватовский район»)
Наименование банка	Отделение Ульяновск г.Ульяновск