

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЗОВАТОВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.03.2017 год

№ 22а

Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Кузоватовский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований Приказа Минобрнауки России от 16.03.2015 года «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Кузоватовский район» (Приложение 2).
3. Признать утратившим силу приказ Управления образования Администрации муниципального образования «Кузоватовский район» №51/1 от 21.08.2014 «Об аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Кузоватовский район».
4. Рекомендовать муниципальным образовательным учреждениям муниципального образования «Кузоватовский район» в пределах предоставленных законодательством полномочий разработать положения о проведении аттестации заместителей руководителей муниципальных образовательных учреждений.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МУ
«Управление образования»

О.Н.Мартьянова

Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области (далее – Порядок) определяют процедуру проведения аттестации кандидата на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций и сроки ее проведения (далее соответственно - аттестация, кандидаты на должность руководителя, руководители образовательных организаций, аттестуемые).

1.2. Аттестация руководителей образовательных организаций осуществляется на основании п.4 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч.2 ст.81 Трудового Кодекса Российской Федерации, с учетом требований Приказа Минобрнауки России от 16.03.2015 года «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области проводит муниципальное учреждение Управление образования Администрации муниципального образования «Кузоватовский район».

1.3. Аттестации подлежат:

- а) кандидаты на должность руководителя образовательной организации;
- б) руководители образовательных организаций.

1.4. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

- проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

1.5. Целью аттестации лиц, указанных в пункте 1.1. Порядка, является определение соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям и знаниям руководителя в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5.1. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, личностного профессионального роста;

- использование современных технологий управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- повышение эффективности и качества труда;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- определение необходимости повышения квалификации аттестуемых.

1.5.2. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность (в соответствии с п.4 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- открытость и прозрачность аттестационных процедур, обеспечивающих объективное и доброжелательное отношение к аттестуемым руководящим работникам муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Кузоватовского района.
- коллегиальность, гласность, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам на должность руководителей, руководителям учреждений.

1.6. Аттестация руководителей образовательных организаций с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в течение года после назначения на должность.

1.7. Критериями оценки профессиональной деятельности руководителей образовательных организаций являются соответствие фактически выполняемых обязанностей требованиям квалификационной характеристики: нормативно-правовая компетентность, основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность; стабильные показатели деятельности образовательной организации; обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам.

Критериями оценки профессиональной деятельности кандидатов на должность руководителя являются определение их соответствия установленным квалификационным требованиям: нормативно-правовая компетентность, основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность; оценка возможностей эффективного осуществления управленческой деятельности.

2. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия:

- проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя образовательной организации;
- проводит аттестацию руководителей образовательных организаций;
- осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидата на должность руководителя и руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннее и объективное изучение кандидатов для назначения на должности руководителя образовательной организации.

2.2. Аттестационная комиссия имеет право:

- а) запрашивать у кандидата на должность руководителя, руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- в) проводить необходимые консультации;

г) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов, составы которых утверждаются Аттестационной комиссией;

д) утверждать перечень вопросов для проведения тестового испытания (вопросов аттестационных тестов);

е) устанавливать количество (либо процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение тестового испытания.

ж) осуществлять иные полномочия в целях обеспечения деятельности Аттестационной комиссии.

2.3. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

2.4. Основными принципами Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2.5. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом муниципального учреждения Управление образования Администрации муниципального образования «Кузоватовский район».

В состав Аттестационной комиссии входят представители МУ «Управление образования» Администрации МО «Кузоватовский район», представители образовательных организаций, представители общественных организаций (по согласованию), представители профсоюзных организаций (по согласованию).

В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены аттестационной комиссии.

Председателем Аттестационной комиссии является заместитель Главы администрации МО «Кузоватовский район», начальник Управления социального развития администрации МО «Кузоватовский район» (по согласованию).

Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на её заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

Заместителем председателя является начальник муниципального учреждения Управление образования администрации муниципального образования «Кузоватовский район». В отсутствие председателя Аттестационной комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

Заместитель председателя Аттестационной комиссии в случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии исполняет функции председателя Комиссии в полном объеме.

Ответственным секретарем Аттестационной комиссии является ведущий инспектор муниципального учреждения Управление образования Администрации муниципального образования «Кузоватовский район». Ответственный секретарь Аттестационной комиссии:

- принимает документы, указанные в настоящем Положении, и регистрирует их в журнале учета принятых документов;
- информирует членов аттестационной комиссии, кандидатов на должность руководителей, руководителей организаций о месте и времени заседания аттестационной комиссии;
- создает условия для работы аттестационной комиссии;
- формирует повестку заседания аттестационной комиссии;
- оформляет по результатам заседания аттестационной комиссии протокол и проект приказа по утверждению результатов решения аттестационной комиссии;
- оформляет проекты писем - рекомендаций аттестационной комиссии для информирования руководителей;
- консультирует по вопросам аттестации и оформления документов кандидатов на должность руководителей, руководителей организаций и др.

Члены аттестационной комиссии:

- вносят предложения на заседании аттестационной комиссии по рассматриваемым

вопросам;

- высказывают особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксируют его в протоколе заседания аттестационной комиссии;
- участвуют в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой аттестационной комиссии;
- принимают участие в подготовке решений аттестационной комиссии.

2.6. Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются письмом или телефонограммой.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. По предложению членов Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и ответственным секретарем Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации или руководителю образовательной организации, в виде аттестационного листа и копии приказа передаётся кандидату на должность руководителя или руководителю образовательной организации под роспись.

Решение и дата принятия решения аттестационной комиссии, а также дата и номер приказа МУ «Управление образования» заносится в аттестационный лист.

В аттестационный лист, в случае необходимости, вносятся рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций руководитель не позднее чем через год со дня проведения аттестации представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии.

Аттестованный руководитель знакомится с аттестационным листом под роспись.

Аттестационный лист хранятся в личном деле аттестуемого.

3. Проведение аттестации

3.1. Кандидаты на должность руководителя подлежат аттестации до заключения с ними трудового договора. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится не менее одного раза в 5 лет.

Внеочередная аттестация руководителя образовательной организации может проводиться в случаях, когда:

- оценка целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя ниже нормы;
- имеет место обнаружение фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, повлекших применение дисциплинарных взысканий;
- по решению работодателя в лице начальника МУ «Управление образования», осуществляющего функции представителя учредителя данного учреждения (далее - орган исполнительной власти).

Внеочередная аттестация по данному основанию не может проводиться чаще одного раза в календарный год.

Руководители образовательных организаций, при назначении на должность руководителем в другую муниципальную образовательную организацию муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области соответствующего профиля, аттестации не подлежат.

3.2. Предложения по кандидатам на должность руководителя образовательной организации и материалы по ним представляются в Аттестационную комиссию МУ «Управление образования» Администрации МО «Кузоватовский район».

3.3. Материалы для аттестации руководителя образовательной организации представляются в Аттестационную комиссию непосредственно руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом не позднее, чем за две недели.

3.4. Для прохождения аттестации в Аттестационную комиссию **кандидаты** на должность руководителей представляют следующие документы:

- заявление с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку аттестации;
- заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку аттестации;
- копию трудовой книжки;
- сведения о кандидате с последнего места работы по форме согласно приложению №6 (при его отсутствии - резюме), оформляется и подписывается руководителем с последнего места работы;
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

3.5. Для прохождения аттестации в Аттестационную комиссию **руководители** образовательной организации представляют следующие документы:

- заявление руководителя образовательной организации о согласии на проведение его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса проживания и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов) по форме согласно приложению №7 к настоящему Порядку аттестации;
- заявление о согласии на проверку и обработку представленных сведений по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку аттестации;
- копию приказа о результатах предыдущей аттестации или копию аттестационного листа предыдущей аттестации;
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
- представление на аттестующегося руководителя согласно приложению №3 к настоящему Порядку аттестации;
- аттестационный лист (заполненные пункты 1- 8) согласно приложению №4 к настоящему Порядку аттестации;
- отчет о результатах деятельности образовательной организации за соответствующий календарный год согласно приложению №5 к настоящему Порядку аттестации;
- дополнительные документы по усмотрению руководителя.

3.6. Основанием для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций является заявление.

3.7. Документы представляются кандидатами на должность руководителей, руководителями организаций под роспись, регистрируются секретарем Аттестационной комиссии в журнале учета документов в день обращения.

Документы, представленные не в полном объеме, поступившие в Аттестационную комиссию иным путем, не прошедшие регистрацию в журнале учета не регистрируются и рассмотрению на Аттестационной комиссии не подлежат.

3.8. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательной организации и руководитель, подлежащий аттестации, уведомляются по почте или телефонограммой не позднее, чем за 10 рабочих дней до аттестации.

3.9. Аттестация проводится с приглашением руководителя на заседание Аттестационной комиссии. В случае неявки руководителя на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

3.10. Аттестация осуществляется на русском языке и состоит из следующих последовательных этапов:

3.11.1. Для **кандидатов** на должность руководителя:

- а) анализ представленных документов и материалов о кандидате на должность руководителя;
- б) собеседование по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью;
- в) тестирование.

3.11.2. Для **руководителей** образовательных организаций:

- а) анализ представленных документов и материалов о руководителе;
- б) собеседование по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью;
- в) представление результатов деятельности образовательной организации за три года для определения результативности работы руководителя;
- г) тестирование.

3.12. Аттестационные тесты составляются на основе перечня вопросов, утвержденного Аттестационной комиссией, и должны обеспечивать проверку знаний кандидата на должность руководителя и руководителя образовательной организации по разделам:

а) нормативно - правовые основы управления в сфере образования – законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативно правовые акты Ульяновской области и муниципального образования, в котором располагается образовательная организация, приоритетных направлений развития системы образования, правила по охране труда и пожарной безопасности; отраслевая специфика образовательной организации; основы гражданского, трудового, налогового, банковского и экологического законодательства; квалификационные требования по должностям работников и руководителей образовательных организаций и (или) профессиональных стандартах.

б) менеджмент в сфере образования – теория и методы управления образовательными организациями, реализация современных моделей финансирования школьного образования, новых подходов к оплате труда педагогов с учетом всех видов выполняемой ими работы; основы управления организацией, финансового аудита и планирования; основы маркетинга;

в) современные образовательные технологии – современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализация компетентного подхода, развивающего обучения.

3.13. Аттестационный тест должен содержать не менее 30 и не более 50 вопросов.

3.14. Перечень вопросов аттестационных тестов подлежит пересмотру по мере необходимости.

3.15. Собеседование и представление результатов деятельности образовательной организации проводится на заседании аттестационной комиссии. При неявке аттестуемого без уважительной причины на заседание аттестационной комиссии рассмотрение вопроса происходит без его присутствия.

3.16. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, в отношении которых на любом из этапов аттестации выявились их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования, или нарушение установленного в соответствии с уставом образовательной организации порядка выдвижения кандидата на должность руководителя, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию и к иным ее этапам не допускаются.

3.17. Для проведения тестовых испытаний каждому кандидату или руководителю, подлежащему аттестации, предоставляется рабочее место, обеспечивающее доступ к аттестационному тесту, при подготовке ответов на который использование справочных материалов или справочных баз данных, а также помощи сторонних лиц не допускается.

3.18. В случае неучастия в проведении тестирования или при получении отрицательного результата при прохождении тестирования кандидат на должность руководителя, а также руководитель образовательной организации признается Аттестационной комиссией не прошедшим аттестацию.

3.19. По результатам аттестации **руководителя** аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- не соответствует занимаемой должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

По результатам аттестации **кандидата на должность руководителя** аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.20. На основании заявления руководителя образовательной организации, не прошедшего аттестацию, Аттестационная комиссия вправе принять решение о его повторной аттестации. О месте, дате и времени проведения аттестации руководитель образовательной организации извещается в соответствии с настоящим Порядком.

3.21. Руководитель образовательной организации, не прошедший в установленные сроки аттестацию и в отношении которого не принято решение о повторной аттестации, отстраняется от работы приказом МУ «Управление образования» администрации МО «Кузоватовский район» на весь период времени до успешного прохождения аттестации с определением при этом исполняющего обязанности руководителя образовательной организации.

3.22. Руководитель образовательной организации, в отношении которого Аттестационной комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности, может быть освобожден от занимаемой должности (уволен) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Состав комиссии
по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и
руководителей муниципальных образовательных организаций
муниципального образования «Кузоватовский район»

- **Председатель комиссии:** Емельянова О.В., заместитель Главы администрации муниципального образования «Кузоватовский район», начальник Управления социального развития администрации муниципального образования «Кузоватовский район» (по согласованию);

- **Зам. Председателя:** Мартьянова О.Н., начальник муниципального учреждения Управление образования администрации муниципального образования «Кузоватовский район»;

- **Секретарь комиссии:** Кочаева О.Н., ведущий инспектор муниципального учреждения Управление образования администрации муниципального образования «Кузоватовский район»;

- **Члены комиссии:**

1. Исаева Ю.В., начальник отдела МУ «Управление образования» администрации МО «Кузоватовский район»;
2. Юрасова В.Г.- старший инспектор МУ «Управление образования» администрации МО «Кузоватовский район»;
3. Уткина Н.А. - старший инспектор МУ «Управление образования» администрации МО «Кузоватовский район»;
4. Шмаркова Н.Н., руководитель учреждения МБУ «ЦРО» администрации МО «Кузоватовский район»;
5. Михайлова С.Б., директор МОУ СОШ №1 р.п. Кузоватово;
6. Хлебова О.А. - заведующая МБДОУ д\с №1 «Светлячок»;
7. Айдашкина В.М. – директор МОУ ДОД ДЮЦ р.п.Кузоватово;
8. Петрова Л.А.- председатель районной профсоюзной организации работников образования.