

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЗОВАТОВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09. 2023 г.

№ 365

р.п.Кузоватово

О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области от 06.02.2023 года № 61 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования «Кузоватовский район», администрация муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить:

1) Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей (приложение № 1);

2) Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (приложение № 2);

2. Установить категорию получателей социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» – дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

3. Муниципальному учреждению Управление образования администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области (далее – Уполномоченный орган) в срок до 01.09.2023 года:

1) утвердить Требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в муниципальном образовании «Кузоватовский район» Ульяновской области в соответствии с социальным сертификатом;

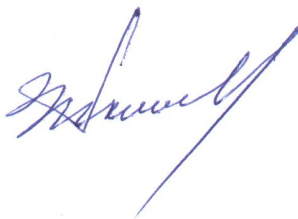
2) осуществить перевод механизмов функционирования ПФ ДОД на механизмы, предусмотренные Федеральным законом;

3) утвердить программу персонифицированного финансирования. Внести изменения в приказ муниципального учреждения Управление образования администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области от 21.12.2022 № 133 «Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Кузоватовский район» Ульяновской области на 2023 год»

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области в информационно-коммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального учреждения Управление образования администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области Чамкаеву Е.П.

Глава администрации
муниципального образования
«Кузоватовский район»



А.Н.Вильник

ПРАВИЛА
формирования в электронном виде социальных сертификатов на
получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных
общеразвивающих программ» и реестра их получателей

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – Социальный сертификат, Муниципальная услуга) в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1) получатель Социального сертификата – потребитель муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области и имеющий право на получение муниципальных услуг в соответствии с Социальным сертификатом;

2) уполномоченный орган – Муниципальное учреждение Управление образования администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (далее – Социальный заказ) и обеспечивающий предоставление Муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объём оказания Муниципальной услуги и установленным муниципальным Социальным заказом;

3) исполнитель муниципальных услуг (далее - Исполнитель услуг) - юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, оказывающий Муниципальные услуги потребителям на основании соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, заключённым в соответствии с

Правилами заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Соглашение в соответствии с сертификатом);

4) государственная информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Ульяновской области» (далее – Информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями Исполнителей услуг, учёта использования Социальных сертификатов;

5) реестр получателей Социального сертификата – перечень сведений о получателях Социального сертификата в электронной форме, учитываемый в Информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей Социального сертификата в порядке, определённом в соответствии с настоящими Правилами;

6) оператор реестра получателей Социального сертификата – муниципальный опорный центр дополнительного образования детей муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, созданный в муниципальном учреждении Управление образования администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области в соответствии с приказом Муниципального учреждения Управление образования администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области «О возложении функции опорного центра дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области на муниципальное учреждение Управление образования администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области от 16.01.2020 № 1/а.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

3. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в Информационной системе.

4. Социальный сертификат формируется Уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию Социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной услуги» (далее – Общие требования).

Состав сведений о Социальном сертификате определяется в соответствии с Общими требованиями.

Норматив обеспечения (номинал) Социального сертификата, число действующих Социальных сертификатов, в том числе в разрезе отдельных категорий потребителей, а также при необходимости ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеразвивающих программ определённых направленностей, устанавливаются программой персонифицированного финансирования, утверждаемой Уполномоченным органом ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонифицированного финансирования.

5. Уполномоченный орган при необходимости передаёт функции по обеспечению формирования Социальных сертификатов в Информационной системе муниципальному опорному центру дополнительного образования детей, наделённому правовым актом администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области функциями по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области (далее – Оператор). В этом случае на Оператора распространяются требования, устанавливаемые настоящими Правилами, по отношению к Уполномоченному органу.

II. Порядок выдачи Социального сертификата

1. Основанием для формирования Социального сертификата является поданное получателем Социального сертификата, его законным представителем заявление о зачислении на обучение и получение Социального сертификата (далее – Заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:

11.1.1) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя Социального сертификата;

11.1.2) дата рождения получателя Социального сертификата;

11.1.3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя получателя Социального сертификата услуги;

11.1.4) контактная информация законного представителя получателя Социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);

11.1.5) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя Социального сертификата;

11.1.6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя получателя Социального сертификата;

11.1.7) наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках Муниципальной услуги в соответствии с Социальным сертификатом;

11.1.8) наименование Исполнителя услуги.

Заявление о зачислении подаётся Исполнителю муниципальных услуг в бумажной форме либо в электронном виде посредством Информационной системы. Уполномоченный орган определяет организации, уполномоченные от его лица на приём указанных заявлений.

2. В случае если потребитель, которому не был выдан Социальный сертификат, обращается к Исполнителю услуг с Заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках Социального заказа, то такое заявление признаётся также Заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил. Информация о поступившем Заявлении в течение одного рабочего дня передаётся Исполнителем услуг в Уполномоченный орган посредством Информационной системы или на бумажном носителе. В Заявлении о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках Социального заказа, указывается информация, предусмотренная подпунктами «а» - «з» пункта 6 настоящих Правил.

3. Правовым основанием для обработки персональных данных в Информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных Операторами персональных данных. Согласие подаётся одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктами 6-7 настоящих Правил, в адрес Исполнителя услуг в бумажной форме или в электронной форме посредством Информационной системы. В случае предоставления получателем сертификата персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных даётся исключительно в бумажной форме.

4. В целях осуществления персонифицированного учёта получателей Социального сертификата Оператором реестра получателей Социального сертификата в Информационной системе осуществляется ведение реестра получателей Социального сертификата, содержащего следующие сведения:

- 1) номер реестровой записи;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) потребителя услуги;
- 3) вид документа, удостоверяющего личность потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 4) пол потребителя услуги;
- 5) дата рождения потребителя услуги;
- 6) место (адрес) проживания потребителя услуги;
- 7) данные страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) потребителя услуги;
- 8) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- 9) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 10) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя услуги (адрес электронной почты, телефон);

11) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя услуги;

12) идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включённой в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель услуги (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил);

13) информация о Социальном сертификате.

5. Сведения, указанные в подпункте «а» пункта 10 настоящих Правил, формируются автоматически в Информационной системе.

Сведения, указанные в подпунктах «б» – «м» пункта 10 настоящих Правил, формируются Оператором реестра получателей Социального сертификата на основании Заявления получателя Социального сертификата, его законного представителя, поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил.

6. Сведения, указанные в подпункте «н» пункта 10 настоящих Правил, формируются в соответствии с Общими требованиями.

7. В случае, если получатель Социального сертификата, его законный представитель при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, отказывается от обработки персональных данных (персональных данных получателя Социального сертификата и его законного представителя) посредством Информационной системы, реестровая запись о получателе Социального сертификата в реестре получателей Социальных сертификатов в Информационной системе обезличивается.

8. Исполнитель муниципальных услуг:

в течение пяти рабочих дней с даты получения одного из Заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, рассматривает полученное Заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей Социального сертификата, предусмотренных пунктом 15 настоящих Правил и принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей Социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей Социального сертификата;

в день принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей Социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей Социального сертификата, направляет получателю Социального сертификата, его законному представителю посредством Информационной системы или на бумажном носителе уведомление о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей Социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей Социального сертификата.

9. Основаниями для отказа в формировании соответствующей

информации, включаемой в реестр получателей Социального сертификата, являются:

1) ранее осуществленное включение сведений о получателе Социального сертификата в реестр получателей Социального сертификата;

2) предоставление получателем Социального сертификата, его законным представителем неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил;

3) отсутствие согласия получателя Социального сертификата на обработку персональных данных;

4) превышение общего объёма оказания Муниципальной услуги, установленного для Социальных сертификатов, используемых получателями Социальных сертификатов, Социальным заказом на соответствующий календарный год.

10. Получатель Социального сертификата, его законный представитель вправе изменить сведения, указанные в подпунктах «б»-«в», «з»-«к» пункта 10 настоящих Правил, посредством подачи заявления об изменении сведений о потребителе, содержащим:

1) перечень сведений, подлежащих изменению;

2) причину либо причины изменения сведений.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством Информационной системы.

11. Исключение сведений о получателе Социального сертификата из реестра получателей Социального сертификата осуществляется Оператором реестра получателей Социального сертификата в течение 2-х рабочих дней с даты поступления Заявления получателя Социального сертификата, его законного представителя об отказе от включения сведений о нём в реестр получателей Социального сертификата, поданное на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.

12. Оператор реестра получателей Социального сертификата направляет получателю Социального сертификата уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра получателей Социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил, посредством Информационной системы либо на бумажном носителе.

13. Формы и порядок работы с заявлениями, уведомлениями и согласиями на обработку персональных данных, указанными в пунктах 6, 7, 8, 16 и 17 настоящих Правил, устанавливаются Уполномоченным органом.

III. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с использованием Социального сертификата

1. Для заключения договора об образовании между получателем Социального сертификата, его законным представителем и Исполнителем услуг необходимо соблюдение для Социального сертификата и дополнительной общеразвивающей программы следующих условий:

1) для дополнительной общеразвивающей программы Исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;

2) возможность использования Социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеразвивающей программы предусмотрена Социальным заказом;

3) доступный объём оказания Муниципальной услуги для Социального сертификата в соответствующем периоде действия Социального заказа больше или равен объёму часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с установленным расписанием. В случае если доступный объём оказания муниципальной услуги для Социального сертификата в соответствующем периоде действия Социального заказа меньше объёма часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с установленным расписанием необходимо включение условия о доплате за счёт средств получателя Социального сертификата, его законного представителя в части объёма часов образовательной услуги, превышающей установленный объём Социального сертификата.

14. Оператор реестра получателей Социального сертификата в течение одного рабочего дня после формирования Уполномоченным органом Социального сертификата и информации, включаемой в реестр получателей Социального сертификата, направляет в адрес Исполнителя услуг, указанного в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, информацию о получателе Социального сертификата, предусмотренную пунктом 10 настоящих Правил, и выбранной им образовательной программе, а также информацию об акцепте получателем Социального сертификата, его законным представителем, сформированного в Информационной системе или на бумажном носителе на основании поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил Заявления о зачислении, договора об образовании в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил.

15. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в договоре об образовании как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному Исполнителем услуг расписанию.

16. В случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил, получатель Социального сертификата предъявляет Исполнителю услуг номер Социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 6 настоящих Правил. Исполнитель услуг после получения такой информации формирует в срок не более 2-х рабочих дней в адрес Уполномоченного органа запрос о возможности заключения договора об образовании посредством Информационной системы, содержащий:

1) идентификатор (номер) реестровой записи о получателе Социального сертификата в реестре получателей Социального сертификата;

2) идентификатор (номер) Социального сертификата;

3) идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы;

4) дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной общеразвивающей программы.

17. Уполномоченный орган в день получения запроса Исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе Социального сертификата в реестре получателей Социального сертификата, номера Социального сертификата и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) получателя Социального сертификата.

18. В случае выявления несоответствия номера Социального сертификата и фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) получателя Социального сертификата с записью в реестре получателей Социального сертификата Уполномоченный орган в день получения запроса Исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил, направляет посредством Информационной системы Исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере Социального сертификата.

19. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 20 настоящих Правил, Уполномоченный орган формирует и направляет посредством Информационной системы Исполнителю услуг договор об образовании (проект договора об образовании в случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил), а также предоставляет Исполнителю услуг сведения об объёме оказания Муниципальной услуги для Социального сертификата, направляемом на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеразвивающей программы в расчёте на человеко-час, умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеразвивающей программы.

20. Получатель Социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объёме, превышающем установленный Социальным сертификатом объём оказания Муниципальной услуги, при этом получатель Социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счёт собственных средств в соответствии с заключаемым договором об образовании. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем Социального сертификата либо его законным представителем за счёт собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

1) показатели, характеризующие качество оказания Муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определённые Социальным сертификатом;

2) показатели, характеризующие объём оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определённые Социальным сертификатом;

21. Договор об образовании может быть заключён (акцептирован) в бумажной форме или в электронной форме посредством Информационной системы и содержит следующие условия:

1) оплата образовательных услуг, оказываемых получателю Социального сертификата в соответствии с Социальным сертификатом, производится за счёт средств бюджета муниципального образования

«Кузоватовский район» Ульяновской области, осуществляющего финансовое обеспечение Социального сертификата;

2) образовательная Услуга признаётся оказанной в полном объёме в случае фактической реализации образовательной Услуги в установленном объёме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем Социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;

3) согласие получателя Социального сертификата, его законного представителя на продление Исполнителем услуг договора об образовании для обучения по выбранной дополнительной общеразвивающей программе в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании при условии продолжения реализации дополнительной общеразвивающей программы;

4) срок, установленный Исполнителем услуг для акцепта договора об образовании;

5) в случае, предусмотренном пунктом 27 настоящих Правил, в договор об образовании включается как минимум одно из условий, предусмотренных подпунктами «а» – «б» пункта 27 настоящих Правил.

22. Договор об образовании считается заключённым (акцептованным) с момента подписания получателем Социального сертификата, его законным представителем договора об образовании посредством Информационной системы при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил, или совершения Исполнителем услуг отметки о подписании договора об образовании в бумажной форме не позднее 14 календарных дней после подачи получателем Социального сертификата, его законным представителем одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, в бумажной форме.

23. Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей Социального сертификата, их законных представителей о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей Социального сертификата, их законных представителей меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, Исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.

24. В случае необходимости предоставления получателем Социального сертификата, его законным представителем документов о состоянии здоровья получателя Социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приёма на обучение по дополнительной общеобразовательной программе), Исполнитель услуг направляет посредством Информационной системы или на бумажном носителе получателю Социального сертификата, его законному представителю сведения о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления соответствующих документов.

25. В случае если в срок, указанный в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил Исполнителем услуг, получатель Социального сертификата, его законный представитель не предоставил соответствующие документы, то получатель Социального сертификата, его законный представитель считается отклонившимся от заключения договора об образовании. В случае состоявшегося акцепта договора об образовании, он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления Исполнителя услуг, направленного в Уполномоченный орган.

26. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя Социального сертификата, его законного представителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель Социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством Информационной системы или на бумажном носителе.

27. В случае расторжения договора об образовании Исполнитель услуг направляет посредством Информационной системы или на бумажном носителе в Уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о Социальном сертификате, формируемые в соответствии с Общими требованиями. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе, но не более чем до окончания периода действия Социального заказа, в соответствии с которой определён номинал Социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем Социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

28. Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 23,25-26, настоящих Правил, может устанавливаться Уполномоченным органом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
администрации
муниципального образования
«Кузоватовский район»
от 05.09.2023 г. № 565

ПОРЯДОК
формирования реестра исполнителей муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в
соответствии с социальным сертификатом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с Социальным сертификатом (далее - Реестр исполнителей услуги, Услуга, Исполнитель услуги), порядок формирования включаемой в него информации, порядок включения в него Исполнителей услуги, исключения из него Исполнителей услуги, а также определяет оператора Реестра исполнителей услуги.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

1.3. Реестр исполнителей услуги формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее соответственно – Положение о структуре реестра исполнителей услуг, Правила исключения) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

1.4. Уполномоченным органом на формирование Реестра исполнителей услуги является муниципальное учреждение Управление образования администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Оператором Реестра исполнителей услуги (далее – Оператор) является муниципальный опорный центр дополнительного образования детей

муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, созданный в администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, которому Уполномоченным органом переданы функции по ведению Реестра исполнителей услуги в соответствии с приказом муниципального учреждения Управление образования администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области от 16.01.2020 г. №1/а «О возложении функции опорного центра дополнительного образования детей на территории Кузоватовского района на муниципальное учреждение Управление образования».

1.6. Формирование Реестра исполнителей услуги в муниципальном образовании «Кузоватовский район» Ульяновской области осуществляется с использованием государственной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Ульяновской области» (далее - Информационная система) или на бумажном носителе.

2. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги

2.1. Включение Исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальными предпринимателями, в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в Социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем Исполнителя (Исполнителей) услуги из Реестра исполнителей услуги по Социальному сертификату (далее – Отбор).

2.2. В Реестр исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления отбора включаются Исполнители услуги, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, и направившие заявку на включение в Реестр исполнителей услуги (далее – Заявка).

2.3. Заявка направляется Исполнителем услуги Оператору в Информационной системе или на бумажном носителе с указанием следующих сведений:

1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица в соответствии с данными паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица или основной государственный

регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по [Общероссийскому классификатору](#) организационно-правовых форм в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

5) место нахождения и адрес юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, адреса структурных подразделений юридического лица, осуществляющих деятельность по оказанию Государственной услуги в социальной сфере (при наличии);

6) контактный номер (номера) телефона;

7) адрес (адреса) электронной почты;

8) информация о выдаче лицензии и (или) об аккредитации в случае отбора Исполнителей услуг в целях оказания Муниципальных услуг в социальной сфере, которые относятся к подлежащим лицензированию видам деятельности и (или) для оказания которых требуется получение в установленном порядке аккредитации;

9) предельный объём оказания Муниципальной услуги в социальной сфере, заявленный Исполнителем услуг при включении в Реестр исполнителей услуг, с указанием распределения такого объёма по структурным подразделениям юридического лица, осуществляющим деятельность по оказанию этой Услуги, в случае если Исполнителем услуг является юридическое лицо, имеющее такие структурные подразделения;

10) цена (тариф) на оказание Муниципальной услуги в социальной сфере для получателей Социального сертификата в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание такой Услуги за частичную плату;

11) стоимость оказания Муниципальной услуги в социальной сфере в объёме, превышающем определённый Социальным сертификатом, объём финансового обеспечения её оказания, в случае если получатель Социального сертификата получает такую Услугу в объёме, превышающем установленный Социальным сертификатом объём её оказания, или сверх установленного стандарта, в случае если соответствующим нормативным правовым актом установлен стандарт оказания такой Услуги;

12) сведения о порядке оказания Муниципальной услуги в социальной сфере, включающие в себя, в том числе сроки, условия и формы оказания Муниципальной услуги в социальной сфере в отношении получателей Социального сертификата, предъявивших Социальный сертификат Исполнителю услуг.

13) способ направления уведомления о принятом Уполномоченным органом решении о включении или об отказе во включении информации об участнике отбора Исполнителей услуг в Реестр исполнителей услуг в соответствии с пунктом 13 Порядка.

2.4. К заявке Участник отбора вправе приложить копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) Исполнителя.

2.5. Уполномоченный орган дополнительно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- 2) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Исполнитель услуги вправе по собственной инициативе представить указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта документы.

2.6. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, кроме полученных Уполномоченным органом в порядке, установленном абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка, возлагается на Исполнителя услуги.

2.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка:

рассматривает заявки и документы (информацию), указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации или об отказе в формировании соответствующей информации, решение оформляется в Информационной системе или на бумажном носителе;

посредством изменения статуса запроса в Информационной системе или на бумажном носителе уведомляет представившего заявку Исполнителя услуги о принятом решении и направляет посредством Информационной системы или на бумажном носителе проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее - соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр

исполнителей услуги, Исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в Информационной системе или на бумажном носителе разъясняются причины отказа.

2.8. Оператор в день принятия Уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, включает Исполнителя услуги в Реестр исполнителей услуги в Информационной системе или на бумажном носителе.

2.9. Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе во включении информации об Исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги являются:

- 1) наличие в Реестре исполнителей услуги информации об Исполнителе услуги в соответствии с ранее поданной заявкой;
- 2) установление факта недостоверности представленной Исполнителем услуги информации.

2.10. Отказ во включении информации об Исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению Исполнителя услуги в Уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.11. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 и подпункте «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг, Уполномоченный орган формирует изменения для внесения в Реестр исполнителей услуги в течение трёх рабочих дней с даты получения заявки об изменении соответствующих сведений от Исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре Реестра исполнителей услуг, установленными для первоначального формирования таких сведений.

3. Правила формирования сведений об Услуге и условиях ее оказания в Информационной системе

3.1. Оператор обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в раздел III «Сведений о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях её оказания» Реестра исполнителей услуги (далее - раздел III), включающей в себя в соответствии с подпунктом «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг, в том числе следующие сведения о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых Исполнителем услуги в рамках предоставления Услуги в соответствии с Социальным сертификатом:

- 1) идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы, определяемый Оператором в виде порядкового номера записи об образовательной программе в Информационной системе;
- 2) возможность зачисления получателя Социального сертификата для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе,

устанавливается Исполнителем услуги в связи с завершением (открытием) набора на указанную дополнительную общеразвивающую программу;

3) наименование дополнительной общеразвивающей программы;

4) направленность дополнительной общеразвивающей программы;

5) место реализации дополнительной общеразвивающей программы на территории муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);

6) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы;

7) форма обучения по дополнительной общеразвивающей программе и используемые образовательные технологии;

8) описание дополнительной общеразвивающей программы;

9) возрастная категория обучающихся;

10) категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

11) дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеразвивающей программе, а также период её реализации в месяцах;

12) продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы в часах;

13) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;

14) минимальный и предельный объёмы оказания услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с Социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах;

15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеразвивающую программу;

16) нормативные затраты (нормативная стоимость);

17) количество договоров об образовании по дополнительной общеразвивающей программе;

18) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

19) сведения о результатах прохождения дополнительной общеразвивающей программой сертификации в форме независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ;

3.2. Сведения, указанные в подпунктах 3 - 15 пункта 3.1 настоящего Порядка, вносятся в Информационную систему Исполнителем или на бумажном носителе, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Сведения, указанные в подпунктах 1-2, 16 - 20 пункта 3.1 настоящего Порядка заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления Информационной системой автоматизированного учёта договоров об образовании, заключённых за соответствующий период между Исполнителем услуги и потребителями в соответствии с Социальным сертификатом.

3.3. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III является заявление Исполнителя

услуги, направленное в адрес Уполномоченного органа путём заполнения форм в Информационной системе или на бумажном носителе, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 3-15 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.4. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в форме прикрепления документа(-ов) в электронном виде или на бумажном носителе.

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы подаётся отдельное заявление.

3.5. Уполномоченный орган в течение 10-ти дней со дня получения заявления Исполнителя услуги, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия дополнительной общеразвивающей программы Требованиям к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в муниципальном образовании «Кузоватовский район» Ульяновской области в соответствии с социальным сертификатом, утверждённым приказом муниципального образования Управление образования администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области от 21.07.2023г. № 77-ОД, обеспечивает проведение процедуры сертификации в форме независимой оценки качества в соответствии с Положением проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, утверждённым приказом Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 12 июля 2023 г. № 1397-р (далее – Положение НОК), и включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III при одновременном выполнении следующих условий:

1) представленная дополнительная общеразвивающая программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2) достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеразвивающей программы;

3) по результатам сертификации в форме независимой оценки качества получен итоговый средний балл по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного Положением НОК.

3.6. Оператор направляет Исполнителю услуг уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством Информационной системы или на бумажном носителе не позднее 2-х рабочих дней с даты включения указанных сведений в раздел III.

3.7. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган отказывает во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III, при этом Оператор направляет

Исполнителю услуги уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством Информационной системы или на бумажном носителе в течение установленного абзацем первым пункта 3.5 настоящего Порядка срока.

3.8. Исполнитель услуги имеет право подавать заявление, предусмотренное пунктом 3.3 настоящего Порядка, неограниченное число раз.

3.9. Исполнитель услуги имеет право изменить сведения о дополнительной общеразвивающей программе, включённой в раздел III, направив Оператору путём заполнения форм в Информационной системе или на бумажном носителе заявление об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе, содержащее новые, изменённые сведения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.10. Оператор в течение 10-ти рабочих дней с момента получения заявления Исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

В случае выполнения исполнителем указанных условий Оператор вносит необходимые изменения в раздел III.

3.11. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, Оператор в срок, указанный в пункте 3.10 настоящего Порядка, направляет Исполнителю уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в разделе III с указанием причины такого отказа.

3.12. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 3.3, 3.6-3.7, 3.9 и 3.11 настоящего Порядка, устанавливаются Уполномоченным органом.

3.13. В случае исключения Исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги сведения, указанные в пункте 3.1, сохраняются в разделе III в целях обеспечения осуществления автоматизированного учёта в Информационной системе.

4. Исключение Исполнителей услуги из Реестра исполнителей услуги

4.1. Исключение Исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:

1) при несогласии Исполнителя услуги с изменёнными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» условиями оказания услуги на основании заявления Исполнителя услуги в Уполномоченный орган;

2) включение Исполнителя услуги в реестр недобросовестных Исполнителей Муниципальных услуг в социальной сфере;

1) прекращение деятельности Исполнителя (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

2) утрата Исполнителем права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

3) направление Исполнителем в адрес Уполномоченного органа посредством заполнения форм в Информационной системе или на бумажном носителе заявления об исключении из Реестра исполнителей услуги.

4.2. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, исключение Исполнителя услуг из Реестра исполнителей услуг осуществляется в соответствии с Правилами исключения.

4.3. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение трёх рабочих дней, следующих за днём включения Исполнителя услуг в реестр недобросовестных Исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит её в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.4. В случае выявления фактов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 4.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет в течение 3 рабочих дней, следующих за днём их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит её в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.5. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты получения заявления об исключении Исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит её в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.6. Уполномоченный орган в день внесения изменений в Реестр исполнителей услуги формирует и направляет Исполнителю услуги уведомление об исключении его из Реестра исполнителей услуги в электронном виде с использованием Информационной системы или на бумажном носителе с указанием основания для такого исключения.

4.7. Исполнитель услуги считается исключённым из Реестра исполнителей услуги с даты направления Исполнителю услуги уведомления, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Порядка.
